



IKC de Twirre

Jaarverslag 2025 - 2026

Directeur	Mevr. Geartsje van der Veen
Adres	Tilledyk 11
Plaats	Minnertsga
E-Mail	g.vanderveen@cbo-nwf.nl
Datum	3-7-2026

Inhoudsopgave

Evaluatie borgingstaken	3
Evaluatie projecten.....	6
<i>Onderwijs en identiteit</i>	<i>7</i>
<i>Vervanging Vakgebieden/Methodieken // ICT.....</i>	<i>7</i>
Digitale geletterdheid.....	7
<i>Onderwijs.....</i>	<i>8</i>
<i>OP1. Aanbod.....</i>	<i>8</i>
Coördinatoren	8
Fonemisch bewustzijn	20
<i>Onderwijs en identiteit</i>	<i>21</i>
<i>Pedagogische en Didactisch handelen</i>	<i>21</i>
EDI.....	21
<i>Onderwijs.....</i>	<i>24</i>
<i>OP1. Aanbod // Leerlijn Lezen</i>	<i>24</i>
Leesmotivatie	24
<i>OP1. Aanbod // OP2. Zicht op ontwikkeling en begeleiding // Passend onderwijs //</i>	
<i>Hoogbegaafdheidsbeleid.....</i>	<i>25</i>
Excellentie	25
<i>OP1. Aanbod // OP2. Zicht op ontwikkeling en begeleiding // Passend onderwijs // Visie op het</i>	
<i>jonge kind</i>	<i>26</i>
Impuls onderbouw	26
<i>OP1. Aanbod // OP2. Zicht op ontwikkeling en begeleiding // OP3. Pedagogisch didactisch</i>	
<i>handelen.....</i>	<i>28</i>
Klassenmanagement	28
<i>OP1. Aanbod // OP2. Zicht op ontwikkeling en begeleiding // OP6. Afsluiting // VS2.</i>	
<i>Schoolklimaat</i>	<i>31</i>
Kankertraining.....	31
<i>OP1. Aanbod // Leerlijn Rekenen.....</i>	<i>33</i>
Rekenonderwijs.....	33
<i>OP1. Aanbod // Leerlijn Burgerschap</i>	<i>38</i>
Burgerschapsonderwijs	38
<i>Organisatie</i>	<i>40</i>
<i>ICT // Communicatie // Beleid en Protocolen // Protocol Instroom, doorstroom, uitstroom</i>	<i>40</i>
Doorstroom/ inschrijving binnen het IKC.....	40

Evaluatie borgingstaken

Afgerond

Kwaliteitskaarten

Augustus 2025

Directie	Kwaliteitskaart luizencontrole
Afgerond	De kwaliteitskaart luizencontrole is weer up-to date gemaakt. Deze kan gebruikt worden om de werkwijze te checken en bevat berichten die gedeeld kunnen worden met ouders, mocht dit nodig zijn.
Intern begeleider	Kwaliteitskaart startgesprekken
Afgerond	De kwaliteitskaart startgesprekken is met de collega's gedeeld en besproken. Het is dit schooljaar voor het eerst dat we de startgesprekken organiseren. De werkwijze is voor iedereen duidelijk.

Augustus - September 2025

Directie	Kwaliteitskaart gedrag
Afgerond	Het gedragsprotocol zal ieder schooljaar doorgenomen worden en worden herzien waar nodig. Het time-out protocol is aan het begin van het schooljaar besproken, zodat iedereen weer even de afspraken helder heeft.
Rekencoördinator	Kwaliteitskaart rekenen
Afgerond	De kwaliteitskaart wordt ieder schooljaar aan het begin van het jaar besproken met het team en eventueel herzien.
Leescoördinator	Kwaliteitskaart lezen
Afgerond	De afspraken rond lezen zijn tijdens de startvergadering besproken met het team. daarna is de kwaliteitskaart weer up-to- dat gemaakt voor dit schooljaar.
Excellentie	Kwaliteitskaart Excellentie
Afgerond	De kwaliteitskaart excellentie is gemaakt en zal ieder schooljaar bij de start van het schooljaar worden besproken en eventueel aangepast worden waar nodig.
Coördinator schrijven	Kwaliteitskaart schrijven
Afgerond	De kwaliteitskaart schrijven is gemaakt en zal ieder schooljaar bij de start van het schooljaar worden besproken en eventueel aangepast worden waar nodig.
Taalcoördinator	Kwaliteitskaart Spelling
Afgerond	De werkwijze vanuit de kwaliteitskaart spelling is tijdens de startvergadering besproken met het team. Iedereen heeft de gemaakt afspraken nu weer helder.
Taalcoördinator	Kwaliteitskaart Taal
Afgerond	De werkwijze vanuit de kwaliteitskaart taal is tijdens de startvergadering besproken met het team. Iedereen heeft de gemaakt afspraken nu weer helder.

September 2025

Rekencoördinator	Kwaliteitskaart Bareka
Afgerond	Het automatiseren heeft het afgelopen jaar wat stil gestaan wat betreft Bareka. Dit vanwege technisch problemen bij Bareka. In schooljaar 2026-2027 zal er een plan opgesteld worden voor automatiseren. Dan zal ook gekeken worden of en hoe Bareka daar een plek in krijgt.

Oktober 2025

Intern begeleider	Kwaliteitskaart sociaal emotionele ontwikkeling
Afgerond	In een pilot hebben we de vragenlijst van IEP sociaal emotioneel uitgeprobeerd. Samen is besloten deze standaard toe te voegen aan de toetsen die we ieder schooljaar afnemen. Hiervoor zijn een aantal afspraken gemaakt. Deze zijn opgenomen in de kwaliteitskaart. Deze is voor de afname met de leerkrachten gedeeld en zal ieder jaar worden doorgenomen om te kijken of alle informatie nog klopt.
Intern begeleider	Kwaliteitskaart LOVS toetsen

Afgerond	De kwaliteitskaart is in oktober aangepast aan het huidige schooljaar. De planning is aangepast en er is gekeken of alle gemaakte afspraken nog kloppen. Voor een LOVS afname wordt de kwaliteitskaart gedeeld met de leerkrachten, zodat iedereen de gemaakte afspraken door kan lezen.
Intern begeleider	Kwaliteitskaart facultatieve oudergesprekken
Afgerond	De kwaliteitskaart facultatieve oudergesprekken is up to date gemaakt. In oktober en april wordt deze met het team gedeeld, zodat iedereen de gemaakt afspraken weer even door kan lezen. Daarnaast staat hierin ook de tekst die gedeeld kan worden met ouders om ze uit te nodigen voor de gesprekken.

December 2025

Intern begeleider	Kwaliteitskaart kinderen die vroegtijdig het IKC verlaten
Afgerond	De kwaliteitskaart is opnieuw bekeken. Er hoefden geen veranderingen doorgevoerd te worden. De kwaliteitskaart is weer up-to-date voor dit schooljaar.
Leescoördinator	Kwaliteitskaart presenteren
Afgerond	De kwaliteitskaart is in december weer actueel gemaakt voor het huidige schooljaar.

Januari 2026

Intern begeleider	Kwaliteitskaart rapport-rapportgesprek
Afgerond	De kwaliteitskaart is weer actueel gemaakt voor dit schooljaar in januari 2026. Er waren geen aanpassingen nodig.
Intern begeleider	Kwaliteitskaart advies PO-VO
Afgerond	De kwaliteitskaart is in januari 2026 door de leerkracht groep 7/8 en KC'er doorgenomen. Deze is weer actueel voor dit schooljaar.
Intern begeleider	Kwaliteitskaart groepsbespreking
Afgerond	De kwaliteitskaart groepsbespreking is aangepast, omdat de werkwijze voor de kleutergroepen veranderd is. Deze is nu weer actueel voor het huidige schooljaar.
Identiteitscommissie	Kwaliteitskaart identiteitscommissie
Afgerond	De kwaliteitskaart is nog up-to date en kan het komende jaar zo gebruikt worden.

Februari 2026

Intern begeleider	Kwaliteitskaart weekplanning
Afgerond	De kwaliteitskaart voor de weekplanning is aangepast met het onderdeel burgerschap. Hierdoor is deze weer passend bij hoe we er in de praktijk mee werken.

Maart 2026

Directie	Kwaliteitskaart criteria combinatiegroep
Afgerond	De kwaliteitskaart is in maart weer bekeken en besproken in het team. We staan nog steeds achter de criteria die we eerder opgesteld hebben. Door deze kwaliteitskaart kunnen we in het voorjaar evenwichtige groepen samenstellen voor het volgend schooljaar.

Juni 2026

Intern begeleider	Kwaliteitskaart groepsoverdracht
Afgerond	De kwaliteitskaart groepsoverdracht is klaar. Deze zal in het nieuwe jaar binnen het team besproken worden.

Missie en visie

September 2025 - Januari 2026

MT	Teamvergadering (missie en visie inzichtelijk maken met gemaakte foto's door team)
Afgerond	De afgelopen periode hebben alle collega's foto's verzameld die ze passend vinden bij de visie. In de gezamenlijke vergadering zijn de foto's met elkaar besproken en is er gekeken welke kernwaarde eraan gekoppeld kan worden. De komende periode

zullen deze foto's naast de visie worden opgehangen.

Oktober 2025

MT	Nieuwsbrief de visie en missie met ouders/ verzorgers delen
Afgerond	In de nieuwsbrief van november is de missie en visie met ouders gedeeld. De afbeelding van de visueel gemaakt visie is opgenomen in het maandbericht en via de bijlage hebben alle ouders de mogelijkheid om de gehele visie te lezen.

Mei 2026

MT	Teamvergadering (visie en missie evalueren, past het bij hoe wij onze opvang en het onderwijs zien)
Afgerond	We staan nog steeds achter de missie en visie. Nu is het belangrijk om het levend te houden en al onze keuzes te baseren op deze visie.

Evaluatie projecten

Digitale geletterdheid

 Samenwerkende en lerende organisatie	 Rijk curriculum & onderwijsontwikkelprijncipes	 Duurzame ontwikkeling
 TH Tryntsje Hoekstra	 GV Geartsje van der Veen	 HW Hilda Wiersma

Aanleiding voor dit project

Het project "Digitale geletterdheid" wordt opgestart om te voldoen aan de kerndoelen van digitale geletterdheid binnen het onderwijs. Digitale geletterdheid omvat essentiële vaardigheden zoals ICT-basisvaardigheden, mediawijsheid, informatievaardigheden en computational thinking. Door deze vaardigheden te integreren in het curriculum, worden leerlingen voorbereid op de digitale samenleving en arbeidsmarkt. We willen ervoor zorgen dat leerlingen niet alleen technologie kunnen gebruiken, maar ook kritisch en creatief kunnen denken in een steeds digitaler wordende wereld.

Tijdsplanning

Januari 2026

MT	Materialen
Afgerond	Er is een inventarisatie gedaan welke materialen er binnen ons IKC aanwezig zijn voor digitale geletterdheid en wat er nog ontbreekt om dit onderwijs goed vorm te kunnen geven. Deze materialen zijn vanuit de subsidie basisvaardigheden aangeschaft. Hiermee beschikken we nu over de juiste materialen om een doorgaande leerlijn digitale geletterdheid aan te kunnen bieden op basis van de doelen zoals we die nu hebben beschreven.

Juni 2026

ICT	Leerlijn Digitale geletterdheid IKC de Twirre
Afgerond	Fase 1 en 2 zijn klaar, fase 3 is voor de start van het schooljaar 26-27 klaar. Op de startvergadering wordt de bedoeling aan het team uitgelegd, voor zover dit nog niet gebeurd is. Hierna volgt het implementatietraject, waarbij de i-coach ook in de klassen komt om met de collega's de lessen te implementeren.

Uiteindelijk gewenste situatie

Na afronding van het project 'Digitale geletterdheid' is digitale geletterdheid effectief geïntegreerd in ons onderwijsprogramma. Het curriculum is herzien om digitale vaardigheden naadloos te combineren met vakinhoud, waardoor leerlingen technologie niet alleen gebruiken, maar ook actief, bewust en creatief inzetten. De vier kerndoelen van digitale geletterdheid zijn bereikt, waardoor leerlingen beter voorbereid zijn op de moderne informatiemaatschappij en zelfstandig kennis kunnen construeren en toepassen. Hierdoor zijn ze klaar voor de uitdagingen van de toekomst.

Coördinatoren



Aanleiding voor dit project

Door meerdere keren per jaar met de coördinatoren te overleggen, krijgen we beter inzicht in de doelen waaraan gewerkt wordt binnen iedere periode. Het helpt ons om de voortgang te volgen, tijdig bij te sturen waar nodig, en aan het eind goed te evalueren of het doel bereikt is. Zo zorgen we samen voor structuur, afstemming en continuïteit in ons werk.

Tijdsplanning

Oktober 2025

Coördinator schrijven	Coördinatoren overleg einde periode 1
Afgerond	Stand van zaken: De schrijfmethode Aan Boord sluit voor groep 3 niet goed aan bij het verbonden schrift dat wij graag willen aanleren. We besluiten om de materialen niet te bestellen voor schooljaar 2025-2026. Groep 3 en 4 moeten na de zomer gewoon starten in de oude Pennenstreken werkboekjes. Boekjes Pennenstreken passen ook niet bij de doelen die we stellen bij de kleuters. Boekje 'schrijfboek kleuters' niet gebruiken, in plaats daarvan aanbieden lettertekeningen met schrijfrichting en kleuren. Boekje 'letter- en cijferboek' gebruiken eind groep 2 ter voorbereiding op groep 3 en als vervolg op de lettertekeningen. Groep 1: schrijfpatronen gebruiken Groep 2: lettertekeningen Aan Boord Groep 3: volgen van methode pennenstreken Groep 4: volgen van methode pennenstreken Groep 5: volgen van methode pennenstreken Groep 6: volgen van methode pennenstreken Groep 7-8: schrijven volgens stelopdrachten Doelen hele schooljaar: 1. Leerlijn groep 1 t/m 8 uitzetten schrijfonderwijs 2. Groep 5 t/m 8 stelopdrachten dagtaak/pluswerk spelling 3. Team meenemen in eisen en lesgeven schrijfonderwijs 4. Kwaliteitskaart schrijfonderwijs 2025-2026 maken 5. Eisen voor schrijven in blokletters bepalen 6. Schrijfschriften voorraad bekijken en verdelen Doelen zomervakantie t/m herfstvakantie:

	1. Schriften met lijntjes en ruit verdelen over groep 4 t/m 8. 2. Materialen uitgezocht voor de onderbouw. Doelen herfstvakantie t/m kerstvakantie: 1. Collega's uitleg geven (op bouwoverleg) over wisseling van methodes, gebruik van Pennenstreken en eisen schrijfonderwijs. 2. Delen van samenvatting schrijfonderwijs delen met collega's. 3.. Klassenbezoeken inplannen bij alle collega's, hierdoor wordt duidelijk wat collega's nog nodig hebben. 4. Afspraken maken met kleuterleerkrachten over lesmateriaal schrijven voor groep 1 en 2. 5. Kwaliteitskaart schrijfonderwijs aanpassen voor dit schooljaar. Hierin de eisen voor een goede EDI-les verwerken (informatie halen uit de observaties). 6. Schrijfmateriaal verdelen, pennen uitdelen en oefensoftware koppelen aan de juiste collega's.
Coördinator burgerschapsonderwijs	Coördinatoren overleg einde periode 1
Afgerond	De afgelopen periode heeft in het teken gestaan van het inventariseren van activiteiten die we al doen op het gebied van burgerschap. Dit is nog niet klaar. Dit zal de komende periode een vervolg krijgen. Hierdoor krijgen we ook zicht op waar nog hiaten zitten.
Rekencoördinator	Coördinatoren overleg einde periode 1
Afgerond	Planning voor de meet&meetkunde lessen is besproken, ook met team. Nieuw doel voor de komende periode is beslissing maken welk middel we willen gebruiken om automatiseren op te pakken. Mark gaat 11 feb. met Marthe mee op klasbezoeken.
Leescoördinator	Coördinatoren overleg einde periode 1
Afgerond	Doel: Kinderboeken meer zichtbaar in de hele school. We zijn dit schooljaar IKC breed begonnen met het thema: Vol avontuur. Bij dit thema zijn er kinderboeken gereserveerd bij de bibliotheek. Deze boeken waren zichtbaar in de groep. Ook wordt er op dit moment meer over kinderboeken gesproken. Tijdens de Kinderboekenweek is er veel aandacht besteed aan het voorlezen. Leerkrachten hebben voorgelezen in een andere groep dan hun eigen. Leerlingen hebben voorgelezen in eigen groep. Drie weken lang hebben geoefend met de groepen 3 t/m 8 met de leesvorm tutorlezen. groep 8 heeft samen met de leerlingen van groep 3 de kern spelletjes geoefend. Gestelde doelen voor periode herfstvakantie-kerstvakantie: In week 47-week 50 gaan we oefenen met de leesvorm mandjes lezen.
Excellentie	Coördinatoren overleg einde periode 1
Afgerond	Op 14 oktober is er een overleg geweest tussen directie en coördinator excellentie. Naar aanleiding zijn de volgende doelen gesteld voor de periode t/m de kerstvakantie: - Er zal een inventarisatie worden gedaan wat betreft het materiaal voor hoogbegaafdheid, dit wordt opgepakt door de excellentiecoördinator; - In de jaaragenda staan de momenten gepland voor Sidi-Po. Voor de leerlingen die nieuw zijn, moet na 6 weken een eerste screening worden gedaan. Deze opdracht is uitgezet naar de collega's van de lieveheersbeestjes en de vlinders. Daarnaast staat

	er voor de andere groepen een moment gepland om de snelle screening af te nemen. De kwaliteitscoördinator en de excellentiecoördinator zullen op 14 november de gegevens analyseren en beoordelen in hoeverre vervolgstappen noodzakelijk zijn.
Cultuur coördinator	Coördinatoren overleg einde periode 1
Afgerond	Eerste doel van de periode was om de visie te hebben afgerond. Dit is gelukt en zal besproken worden in de teamvergadering op 29 oktober. Na het vaststellen van de visie is het doel voor periode 2 om het curriculum aan de visie op te hangen en in beeld te brengen welke activiteiten uitgevoerd worden. Doel periode 2: Curriculum voor Kunst & Cultuur koppelen aan de visie en kerndoelen.
ICT	Coördinatoren overleg einde periode 1
Afgerond	Doelen periode 1: - <i>I-coach gaat met alle bouwen (fasen) bij elkaar zitten om te kijken welke doelen er voor digitale geletterdheid zijn en wat het aanbod hier nu op is.</i> Er is met iedere bouw overleg geweest en gekeken naar de aanbodsdoelen en hoe deze in de verschillende methoden worden aangeboden. De i-coach maakt inzichtelijk welke doelen er nog moeten worden aangeboden en hoe dat gedaan moet worden. - <i>I-coach inventariseert welke materialen er voor programmeren kunnen worden aangeschaft van de subsidie basisvaardigheden.</i> Er is een materiaallijst verstuurd naar de directie met daarop de aan te schaffen materialen. Doel einde schooljaar: Er is een format waarbij per groep inzichtelijk is welke doelen behaald moeten worden en waarbij leerkrachten op datum af kunnen vinken wanneer het aangeboden is.
Taalcoördinator	Coördinatoren overleg einde periode 1
Afgerond	De afgelopen periode heeft de taalcoördinator geholpen met invulling van thema's. Teksten van thema's zijn op Sharepoint gezet. De komende week zal de coördinator vragen naar het nieuwe thema en inventariseren of er hulp nodig is. Verder wil ze graag de komende periode gebruiken om het taalbeleidsplan up-to-date te maken, zodat deze op Sharepoint gezet kan worden. Verder is er gesproken over het wisselen van de skoalstiper, omdat de huidige skoalstiper stopt. Dit wordt nu Doete Stenekes.

December 2025

Coördinator schrijven	Coördinatoren overleg einde periode 2
Afgerond	Stand van zaken: Door omstandigheden is er geen tijd geweest voor schrijfonderwijs. Hierdoor is er niet gewerkt aan de gestelde doelen. We nemen de doelen mee naar de volgende periode Doelen hele schooljaar: 1. Leerlijn groep 1 t/m 8 uitzetten schrijfonderwijs 2. Groep 5 t/m 8 stelopdrachten dagtaak/pluswerk spelling 3. Team meenemen in eisen en lesgeven schrijfonderwijs 4. Kwaliteitskaart schrijfonderwijs 2025-2026 maken 5. Eisen voor schrijven in blokletters bepalen 6. Schrijfschriften voorraad bekijken en verdelen Doelen kerstvakantie t/m meivakantie:

	1. Collega's uitleg geven (op bouwoverleg) over wisseling van methodes, gebruik van Pennenstreken en eisen schrijfonderwijs. 2. Delen van samenvatting schrijfonderwijs delen met collega's. 3. Klassenbezoeken inplannen bij alle collega's, hierdoor wordt duidelijk wat collega's nog nodig hebben. 4. Afspraken maken met kleuterleerkrachten over lesmateriaal schrijven voor groep 1 en 2. 5. Kwaliteitskaart schrijfonderwijs aanpassen voor dit schooljaar. Hierin de eisen voor een goede EDI-les verwerken (informatie halen uit de observaties). 6. Schrijfmateriaal verdelen, pennen uitdelen en oefensoftware koppelen aan de juiste collega's. Evaluatie doelen afgelopen periode: De schrijfmateriaal zijn bekeken en uitgedeeld. Alle groepen hebben voldoende materiaal. In groep 1-2 wordt met schrijfpatronen gewerkt, in groep 3 t/m 6 wordt Pennenstreken gebruikt en in groep 7-8 wordt schrijven op een andere manier aangeboden. Ook zijn alle collega's die dit nodig hebben, gekoppeld aan de oefensoftware van Pennenstreken. Als laatste hebben de collega's via het weekbericht de samenvatting van het theorieboek gekregen. Er is een begin gemaakt met de kwaliteitskaart. Er zijn nog geen afspraken of observaties gedaan voor schrijfonderwijs.
Coördinator burgerschapsonderwijs	Coördinatoren overleg einde periode 2
Afgerond	Vanwege persoonlijke omstandigheden is er de afgelopen periode niet gewerkt aan het gestelde doel. Het doel wordt doorgeschoven naar de volgende periode.
Rekencoördinator	Coördinatoren overleg einde periode 2
Afgerond	Besloten ook vanuit het team om mee te doen met de Grote Rekendag op 23 maart. Dan sluit dit aan bij een meet&meetkundesles. Software Bareka/Rekensprint werkt niet, erg frustrerend. Besloten is om de belangrijkste steentjes (planning Bareka) tijdens de komende M-toetsen op papier af te nemen. Samen nagedacht hoe Reco meer tijd kan creëren om grote(re) klus zoals het opstellen van de Kwaliteitskaart op te pakken. Optie zou zijn om meteen na de gymles thuis te werken. Of lessen door klassenassistent op te laten pakken.
Leescoördinator	Coördinatoren overleg einde periode 2
Afgerond	Gestelde doelen voor periode herfstvakantie-kerstvakantie: - kwaliteitskaart afmaken. Kwaliteitskaart is klaar. Kwaliteitskaart presenteren is aangepast. Doel behaald. - werkvormen nog meer op poten zetten. Werkvormen op poten zetten is een doel wat nog doorgaat in de volgende periode. Afgelopen periode mandjeslezen gedaan. - boeken bestellen passend bij thema Boeken bestellen is gelukt voor de collega's die boeken hebben aangevraagd. Er komt minder aanvraag vanuit collega's. Nieuwe doelen voor de komende periode: -Verder gaan met de werkvormen -Presenteren opstarten: boeken en ik koffer. Na de vakantie in weekbericht. -Verdiepen in rijke teksten.org -Inventariseren waar alle
Excellentie	Coördinatoren overleg einde periode 2
Afgerond	Voor onze vorige bijeenkomst had ik (Saakje) als opdracht dat ik een inventarisatie zou doen qua materialen. Het bijbehorende document is te vinden op Sharepoint (onderwijs - coördinatoren - excellentiecoördinator). Op basis van de inventarisatie is te concluderen dat onze levelboxen onvolledig zijn en hier en daar niet up to date. We moeten met elkaar bespreken wat we hiermee willen. Willen wij dat de

	levelboxen compleet zijn? Is er budget om dit te realiseren? Wat is ons doel. De levelboxen bevatten niet altijd een heldere handleiding. Vaak staan alleen de doelen erin genoteerd en de antwoorden. Voor hoogbegaafde kinderen is het van belang dat zij ook instructie krijgen, hoe gaan we dit dan in het vervolg aanpakken?
Cultuur coördinator	Coördinatoren overleg einde periode 2
Afgerond	Wegens omstandigheden is er geen coördinatoren overleg geweest en schuiven de doelen door naar de volgende periode.
ICT	Coördinatoren overleg einde periode 2
Afgerond	<i>De praktische afvinklijst digitale basisvaardigheden wordt per bouw uitgewerkt.</i> De praktische afvinklijst is zo goed als klaar. Vanuit het overleg met de bovenschools ict-er is naar voren gekomen dat het werken met de posters van FutereNL in principe op dit moment afdoende is. Dit is alleen wel erg karig, 20 lessen verdeeld over 2 tot 3 jaar. De i-coach kijkt hoe dit aan te vullen is, zodat er straks voor iedere groep een les per 2 weken beschikbaar is. <i>De i-coach heeft inzicht in waar alle laptops op school zijn. We krijgen hiervoor van Feike een overzicht.</i> Het overzicht met met laptops is niet haalbaar heeft Feike aangegeven. We moeten zelf zorgdragen dat vanaf dit schooljaar er een duidelijke structuur is over de laptops. Zodat we zelf zicht hebben op de laptops voor de kinderen. Ieder schooljaar krijgt groep 4 nieuwe laptops, deze gaan mee met de kinderen, dit houdt de i-coach bij.
Taalcoördinator	Coördinatoren overleg einde periode 2
Afgerond	De afgelopen periode is de taalcoördinator bezig geweest met het actualiseren van de kwaliteitskaarten spelling en taal. Daarnaast is er een start gemaakt met het actualiseren van het taalbeleidsplan. Dit moet nog een vervolg krijgen. In verband met het vertrek van de taalcoördinator worden er geen nieuwe doelen gesteld voor de komende periode. We zullen moeten kijken wie deze taak nu op kan pakken.

Februari 2026

Rekencoördinator	Coördinatoren overleg einde periode 3
Afgerond	Samen met Marthe een anderhalf jaarplanning gemaakt. Belangrijke ontwikkelingen en actiepunten zijn hierin weggezet. Bevindingen en verbeterpunten vanuit de klasbezoeken worden tijdens bouwoverleg met collega's gedeeld.
Taalcoördinator	Coördinatoren overleg einde periode 3
Afgerond	In verband met het stoppen van de taalcoördinator is er geen overleg geweest. De kwaliteitscoördinator gaat de rest van het schooljaar de taken van de taalcoördinator overnemen. Zij heeft ook de opleiding tot taalcoördinator gevolgd.
ICT	Coördinatoren overleg einde periode 3
Afgerond	<i>Iedere fase gaat werken met de praktische afvinklijst. Een linkje naar dit document komt in de weekplanning. Iedere groep plant 1 keer in de 2 weken een les digitale geletterdheid.</i> De afvinklijst digitale geletterdheid is niet af, doordat we te maken hebben gehad met ziekte waardoor de uren ict uitvielen. Er wordt per fase een map aangelegd met materialen aan de hand van de posters van FutereNL. Zodra deze klaar is wordt dit gedeeld met het team. <i>Dit introduceren op vergadering begin januari.</i> Op de vergadering is het document toegelicht. Het hoe en wat wordt toegelicht per bouw, buiten de bouwvergaderingen om.
Cultuur coördinator	Coördinatoren overleg einde periode 3
Afgerond	Daarna is gebrainstormd hoe een inventarisatie gedaan kan worden. Op basis van enquête aangeven per subdoel wat er al gebeurt in de klas. Ontwikkelpunt: aan elke activiteit wordt een leeractiviteit gekoppeld. Doel komende periode: enquête uitzetten. Verder contact opnemen met Elbrich om het tijdspad te bepalen. Als er uit het tijdspad activiteiten komen voor het team voor volgend schooljaar, dan graag vroegtijdig aangeven zodat we het weg kunnen zetten.

	We merken dat vaardigheden tijdens lessen tegenvallen. Talentenworkshops levert nog te weinig op. Moeten we nog anders gaan inzetten. Afspraak wordt gemaakt met met Esmee en Saakje om de workshops voor volgend schooljaar meer inhoud te geven. Samen gaan ze kijken wat er nodig is op teamniveau nodig is om dit voor elkaar te krijgen.
Excellentie	Coördinatoren overleg einde periode 3
Afgerond	Naar aanleiding van de inventarisatie is naar voren gekomen dat er in maart in ieder geval 1 box wordt aangeschaft. Deze box is toegespitst op groep 1 en 2. Dit zorgt er mede voor dat de doorgaande lijn wordt gewaarborgd. Daarnaast is gekeken of een projectgroep een optie is voor IKC de Twirre. Je kunt een projectgroep vergelijken met het bovenschoolse leerlab. Wij zijn van mening dat iedereen gebaat zou zijn bij projectgroepen. In de toekomst kunnen we dit ook onder het kopje van de workshops laten plaatsvinden. In een projectgroep wordt gebruikgemaakt van de methode Briljant Onderwijs. Deze methode zou je ook in kunnen zetten voor de executieve functies. Aangezien wij in het volgende schooljaar aan de slag gaan met de executieve functies, houden we deze methode in ons achterhoofd. Ik (Saakje) ga de komende periode aan de slag met een verbeterplan. Deze wordt geschreven aan de hand van Sinek, de waarom, de wat en de hoe vraag. Daarnaast wordt ook het managementmodel van Knoster gehanteerd. In het verbeterplan zal het met name gaan over de inzet van Sidi Po, waarschijnlijk vloeit hieruit een kwaliteitskaart voort. Het beleidsstuk is inmiddels afgerond en doorgelezen door het MT. De kwaliteitscoördinator en de coördinator excellentie hebben tijdens de eerste bijeenkomst de meerkunners van groep 4 en 6 in kaart gebracht. Er zal een vervolg komen om ook de andere meerkunners in kaart te brengen.
Leescoördinator	Coördinatoren overleg einde periode 3
Afgerond	In de meeste groepen zijn voor de voorjaarsvakantie voorleesmomenten en boekbesprekingen gehouden. Groep 1 en 2 zijn nog druk bezig met het presenteren van de ik koffer. Groep 3 gaat komende periode (maart-april) bezig met voorlezen uit hun lievelingsboek. Voor afgelopen periode (jan.-febr.) stond lezen in nieuwe leesvormen gepland. Ik ben erachter gekomen dat dit niet een geschikte periode is voor het aanbieden van leesvormen. In deze periode staan de lep toetsen centraal. We gaan deze periode lezen in nieuwe werkvormen. Rijketeksten.org is een hele mooie site waar heel veel teksten op staan. Deze teksten zouden we kunnen gebruiken bij onze thema's. Ik heb contact gehad met leescoördinator Janke hoe hiermee om te gaan. Janke geeft aan dat samen in gesprek met de kinderen gaan over boeken, teksten is belangrijk. Bij onze taalmethode staat een boekenlijst. 1 of 2 boeken van deze lijst worden gebruikt bij de tekstbegrip lessen. Voorstel kijken in de methode welke boeken hiervoor gebruikt worden en deze reserveren bij de bieb. Dit boek voorlezen in de klas zodat we er met de kinderen in gesprek kunnen gaan. We gaan dit na de meivakantie uitproberen. Bevalt het dan na de zomervakantie invoeren. Ik krijg op dit moment de vraag van kinderen om bepaalde boeken te reserveren bij de bieb. Heel erg leuk. Zo begint de betrokkenheid van het lezen meer te leven.
Coördinator burgerschapsonderwijs	Coördinatoren overleg einde periode 3
Afgerond	De inventarisatie van het aanbod heeft nog steeds stilgelegen. De komende periode willen we graag stappen zetten op het gebied van Burgerschap. Met het team zullen de aanbodsdoelen gedeeld worden vanuit de methode Burgerschat. Deze doelen zijn heel concreet op leerlingniveau. De leerkrachten kunnen aangeven wanneer een doel behandeld is vanuit Kanjertraining of overig aanbod. Hierdoor krijgen we ook zicht op welke doelen nog niet zijn voorzien van een passend aanbod. Dit zal op de

	volgende teamvergadering met het team besproken worden.
Coördinator schrijven	Coördinatoren overleg einde periode 3
Afgerond	Stand van zaken: Dit overleg is niet doorgegaan vanwege omstandigheden. We schuiven de doelen door naar de volgende periode.

April 2026

Leescoördinator	Coördinatoren overleg einde periode 4
Afgerond	Groep 8 en een aantal van 7 zijn begonnen met tutor lezen groep 3. Dit doen we 2x per week op de dinsdag- en de donderdagmiddag van 12.05-12.20 uur. In week 17 start ook groep 4 met tutor lezen. Groep 4 gaat samen met de overgebleven leerlingen van groep 7, sterke lezers van groep 6 en 5 tutor lezen. Ook deze groep gaat dit doen op de dinsdag- en donderdagmiddag van 12.05-12.20uur. De overgebleven leerlingen van groep 5 en 6 gaan toneellezen. Voor de leerlingen van groep 4,5,6 en een aantal van 7 is dit een periode van 4 weken. Groep 3 gaat zo wie zo 8 weken tutor lezen. We wisselen na 3/4 weken van tutor. Voor een aantal sterke lezers heb ik in overleg met Anissa boeken bij de bieb gereserveerd met rijkere teksten. Ik zie 2 van de 3 leerlingen genieten van hun boek. Op dit moment heb ik boekentips 8 naar Geartsje gestuurd voor maandbericht Na de meivakantie hebben we een pilot. We gaan tijdens het fruiteten of op een ander moment de boeken aanbieden die passen bij de tekstbegripslessen Staal 2. We gaan kijken of we tijdens de tekstbegrip meer in gesprek komen met de leerlingen over de tekst. Op deze manier kennen ze het verhaal.
ICT	Coördinatoren overleg einde periode 4
Afgerond	<i>De afvinklijsten zijn klaar en worden gebruikt in de klassen</i> De afvinklijst digitale vaardigheden voor fase 1: groep 1,2,3 is nu klaar. Deze worden gebruikt, er staat een linkje in de weekplanning en de collega's plannen 1x per 2 weken een les in. Groep 4 t/m 8 is in ontwikkeling. Zodra de mappen klaar zijn, kopieert Tineke deze en krijgen de collega's een link die ze in hun weekplanning kunnen plakken. Dit doel blijft staan voor na de meivakantie.
Rekencoördinator	Coördinatoren overleg einde periode 4
Afgerond	Lopende zaken zijn besproken: - Kwaliteitskaart voor feedback delen via weekbericht - Cursus automatiseren en dit vormgeven/implementeren op IKC De Twirre - werkoverleg team: gezamenlijk Draaiboek invullen voor blok 1 volgend schooljaar - mogelijkheden nogmaals besproken om volgend schooljaar meer tijd te creëren voor de taal als Rec.
Coördinator schrijven	Coördinatoren overleg einde periode 4
Afgerond	Stand van zaken: Er is een tijd weinig ruimte geweest voor schrijven. Dat wordt nu weer opgepakt. Pennenstreken 3 zichtzending is binnengekomen. Eventueel zou groep 3 t/m 6 hier dan gebruik van kunnen maken. Hierbij moeten er ook goed gekeken worden naar de inzet bij combinatiegroepen. Daarnaast moet er gekeken worden naar het aanbod van groep 7/8. Doel komende periode: -Kijken of pennenstreken 3 geschikt is. -Inventariseren wat er nodig is in de onderbouw. -Kwaliteitskaart aanpassen voor de start van het nieuwe schooljaar. -Inventariseren boekjes pennenstreken en schriften en pennen/potloden voor de grote bestelling. Daarnaast is er de wens om een pilot te doen met schrijftoetsen.

	Daarnaast willen we de komende periode graag zicht krijgen op de speerpunten schooljaar 2026-2027. Hiervoor wordt een tijdspad gemaakt. Hierdoor komt er ook zicht op wat er nodig is voor teambijeenkomsten.
Taalcoördinator	Coördinatoren overleg einde periode 4
Afgerond	Het belangrijkste doel voor de komende periode is om te beoordelen of de zichtzending van Magneet een aanvulling zou kunnen zijn op de werkwijze van Staal. Eventueel zou dit de huidige methode wereldoriëntatie kunnen vervangen. Hier zijn we namelijk niet tevreden over. Hier zullen we met het team een beslissing over moeten nemen.
Coördinator burgerschapsonderwijs	Coördinatoren overleg einde periode 4
Afgerond	Alle collega's hebben inmiddels een overzicht met de doelen op leerlingniveau voor hun leerjaar. Er is afgesproken dat als een doel behandeld is, dit aangegeven wordt op het overzicht, voorzien van een datum. Daarnaast zullen we de komende periode de pilotvragenlijst van Burgerschap vanuit Kanjertraining gaan uitproberen. Ook wordt er gewerkt aan het beleidsdocument Burgerschap. Het doel is dat deze dit schooljaar klaar is.
Excellentie	Coördinatoren overleg einde periode 4
Afgerond	Verplichte scholing 2026/2027: In het schooljaar 2026/2027 zijn alle excellentiecoördinatoren verplicht een cursus te volgen op het hoofdkantoor. Deze bijeenkomsten zijn van 13.30 - 16.30u. Dit betekent dat ik voor die data op de middagen uitgeroosterd moet worden. Dit zijn de data: dinsdag 8 september, donderdag 10 oktober, dinsdag 3 november, donderdag 26 november, dinsdag 12 januari en donderdag 11 februari. Ondersteuning: Het afgelopen jaar heeft Saakje de ondersteuning van plus- en levelwerkers voor groep 4, 5 en 7/8 op zich genomen. Dit is erg kwetsbaar. De eigen leerkracht moet namelijk ook kennis van zaken krijgen. Het ene halfuurtje per week is onvoldoende, de leerkracht moet tijdens de rondes ook oog hebben voor de meerkunners en ze waar nodig kunnen ondersteunen. Materialen: Wij hanteren binnen ons IKC levelwerk als materiaal voor meerkunners. Er zitten eisen aan wanneer een kind in aanmerking komt voor levelwerk, hetzelfde geldt voor pluswerk. Dit is in de kwaliteitskaart excellentie weggezet. Voor het komende schooljaar zullen er nieuwe materialen worden aangeschaft, omdat de boxen nu niet meer compleet zijn (er is zelfs te weinig materiaal). We moeten even goed bekijken hoe we de bestelling dit schooljaar gaan vormgeven. De volgende doelen zijn behaald: • Het schrijven van het verbeterplan, met een routekaart en een hand-out voor SIDI-PO; • Meerkunners zijn door de kwaliteitscoördinator en de coördinator excellentie besproken. Er is een nieuwe datum gepland voor periode 4; • Begeleiding groep 8 is zeer effectief geweest, ze kunnen nu zelfstandig verder; • Beleidsstuk is geschreven. Nieuw doelen: • In kaart brengen welke materialen we in het schooljaar 2026/2027 nodig zijn; • 18 juni meerkunners bespreken van 12.00 - 14.00u. Dit nemen de kwaliteitscoördinator en de coördinator excellentie op zich, zodat er in het nieuwe schooljaar direct een goede start kan worden gemaakt; • Saakje rondt haar opleiding af op 17 juni. Tijdspad schooljaar 2026/2027: Aan de start van het schooljaar Route kaart SIDI PO; In oktober SIDI PO In april differentiatie

	In november een moment waarin ik de resultaten van SIDI PO wil analyseren en op een bouwvergadering de resultaten wil terugkoppelen. Daarnaast 4 momenten waarin ik met de kwaliteitscoördinator de ondersteuningsplannen ga analyseren. Dit zal aansluitend zijn bij de evaluaties van de ondersteuningsplannen en het opstellen van de nieuwe analyses en ondersteuningsplannen. Dit hoeft niet meegenomen te worden bij vergaderingen. In juni maken collega's een inventarisatie van het levelwerk en pluswerkmateriaal, zodat we die mee kunnen nemen in de algemene bestelling. Geartsje en Hilda nemen het tijdspad mee in het jaarplan. Ze gaan kijken waar bovenstaande het beste past.
Cultuur coördinator	Coördinatoren overleg einde periode 4
Afgerond	Het doel vanuit de vorige periode was om een enquête uit te zetten onder de collega's om het aanbod cultuur te inventariseren. Bij nader inzien bleek dit toch niet handig. Het grootste gedeelte van de bovenbouw is wel klaar. Middenbouw moet nog een stukje geïnventariseerd worden. Verstandig is om dit met de nieuwe kerndoelen te doen. Hier is wat ruimte voor nodig op planningsdag. Hier is tijd voor gereserveerd. Een doel voor de komende periode is het uitzetten van een tijdspad met doelen voor het nieuwe schooljaar. Hierdoor kunnen we ook inschatten wat er nodig is aan teambijeenkomsten, zodat we dat op tijd in kunnen plannen. Daarnaast is er een overleg gepland met twee collega's om te kijken naar de inhoud van de workshops. Dit heeft nu nog te weinig diepgang. Ook hier willen we het liefst werken met een planning voor het hele schooljaar. Tot slot is de Fryske subsidie weer opengezet. De vorige keer was de pot al leeg. We proberen de subsidie zo snel mogelijk opnieuw aan te vragen. Hopelijk wordt het deze keer wel toegekend.

Juni 2026

Coördinator burgerschapsonderwijs	Coördinatoren overleg einde periode 5
Afgerond	De afgelopen periode is er door andere schoolontwikkelingen en prioriteiten beperkt aandacht geweest voor burgerschap. Dit betekent echter niet dat er geen stappen zijn gezet. De basis voor goed burgerschapsonderwijs is inmiddels aanwezig. Zo is er een gezamenlijke visie op burgerschap ontwikkeld, is er een uitgewerkte leerlijn beschikbaar en is de schoolpopulatie zorgvuldig in kaart gebracht. Hierdoor hebben we een goed beeld van wat onze leerlingen nodig hebben en welke accenten binnen ons burgerschapsonderwijs belangrijk zijn. Daarnaast heeft er een pilot plaatsgevonden met de burgerschapsvragenlijst van Kanvas. Deze pilot heeft waardevolle inzichten opgeleverd over de mogelijkheden om de ontwikkeling van leerlingen op het gebied van burgerschap zichtbaar te maken. De volgende stap is het samenbrengen van alle bestaande onderdelen. Aan het begin van het komende schooljaar worden de visie, leerlijn, populatiebeschrijving en afspraken rondom burgerschap samengevoegd tot één samenhangend beleidsdocument. Hierdoor ontstaat een duidelijk kader waarbinnen het burgerschapsonderwijs wordt vormgegeven en uitgevoerd. Daarnaast zal aandacht uitgaan naar het volgen van de ontwikkeling van leerlingen. We willen onderzoeken welke manier van monitoren het beste aansluit bij onze visie en praktijk. Daarbij kijken we niet alleen naar vragenlijsten en meetinstrumenten, maar ook naar andere manieren om de groei van leerlingen op het gebied van burgerschap zichtbaar te maken. Op deze manier werken we toe naar een doelgerichte en passende aanpak voor burgerschapsonderwijs binnen onze school.
Cultuur coördinator	Coördinatoren overleg einde periode 5
Afgerond	Subsidie Frysk: Frysk museum, muzieklessen. Liefst voor de zomervakantie nog indienen. De overige activiteiten vanuit Tresoar. Rommert neemt het voortouw hierin. Rommert gaat na vragen of deze activiteiten ieder jaar worden aangeboden. Dan

	zouden het vast items kunnen worden voor een groep. Dit moet voor de zomervakantie aangevraagd worden. Dan kunnen we zelf aangeven wanneer het past in de planning. Waadzinnig: Rommert geeft door dat we enkele groepen willen. Workshops worden een soort van talentmiddagen. Startvergadering: tijd voor cultuur. Gebruiken voor presentatie doorgaande leerlijn en activiteitenplan presenteren. In eerste kwartaal een werkdocument ontwikkelen waarin bijgehouden kan worden wat iedereen doet aan kunst en cultuur. Dit op (15 minuten) 21 september presenteren en uitleggen Kwartaal 2 starten met procesgericht werken. Voorbeeld les geven. 28 oktober 45 minuten. Doel voor team: 2 van dit soort lessen geven. Rommert gaat hiervoor een checklist/kaart ontwikkelen waarmee je een les kunt vormen op basis van procesgericht werken. Evaluatie via weekbericht. En kort op 7 januari (10 minuten) Kwartaal 3: nog 2 lessen geven. Rommert doet onderzoek naar of 123 zing passend is voor deze school. Kwartaal 4: 1 teammoment doorgaande leerlijn + procesgericht werken evalueren. 23 mei 30 minuten.
Coördinator schrijven	Coördinatoren overleg einde periode 5
Afgerond	Stand van zaken: In schooljaar 2026-2027 houdt groep 3 Pennenstreken versie 2. Groep 4 t/m 8 gaat werken met Pennenstreken versie 3. In de onderbouw wordt gewerkt met motoriek-tekeningen van Aan Boord en het cijferboekje. In de jaarbestellingen is het volgende meegenomen: blauwe en groene pennen en werkboeken Pennenstreken. Schriften zijn nog niet voor alle groepen besteld. Doelen voor volgend schooljaar (2026-2027): - Observeren in alle groepen. Op een dinsdag of woensdag. In de buurt van de afname van schrijftoetsen. - Kwaliteitskaart aanpassen. - 2x per jaar een schrijftoets afnemen groep 4 t/m 8. Voor de kerstvakantie en voor meivakantie. Hilda zet dit op toetsrooster. - Een terugkoppeling na de schrijftoets en observatie (7 januari). - Bij startvergadering nieuwe kwaliteitskaart bespreken. - Criteria wanneer schrijven in blokletters (doel 1e periode). - Voorbereiden bestelling schrijfmateriaal Heutink (doel 4e periode).
Excellentie	Coördinatoren overleg einde periode 5
Afgerond	De opleiding specialist hoogbegaafdheid en differentiatie is op 17 juni afgerond. Voor komend schooljaar volgt er een verplichte cursus voor alle coördinatoren excellentie. Hier sluit ik bij aan en ik zie dit als een mooi moment om te netwerken. De data staan in de jaarplanning. Er is een bestellijst gemaakt voor het levelwerk, deze kan volgend schooljaar in worden gezet. De bestelling is gedaan en inmiddels ook al geleverd. In principe is alles nu weer op voorraad. Volgend schooljaar kan de groepsleerkracht zelf de benodigde materialen op de lijst aanvinken. Op 18 juni was het doel de meerkunners te bespreken, maar doordat de ondersteuningsplannen nog niet in orde waren is dit helaas niet doorgegaan. Op 20 augustus pakken de kwaliteitscoördinator en de coördinator excellentie dit alsnog op. Er is een tijdpad met het MT gedeeld over de wensen voor teamvergaderingen op het gebied van excellentie. Deze data zijn opgenomen in de jaarplanning. Doelen nieuwe jaar: • In het schooljaar 2026-2027 kan de groepsleerkracht sidi-po invullen met behulp van de routekaart. • In het schooljaar 2026-2027 krijgen de meerkunners ondersteuning op

	maat. • Per zorgperiode worden er haalbare doelen in samenspraak met de leerling opgesteld en verwerkt in de ondersteuningsplannen. Dit wegzetten in ondersteunings- en toetsrooster. • Differentiatie in instructie en verwerking wordt beter gerealiseerd, waarbij hoge verwachtingen en loslaten speerpunten. • Uitzoeken wat de criteria zijn voor de plusklas. Wellicht zijn er voor het schooljaar 2027/2028 kinderen die hiervoor in aanmerking komen. Met het oog op de combinatiegroepen volgend schooljaar, willen we kijken naar de mogelijkheden waarop kinderen met de eigen groep activiteiten ondernemen. Eén van die kansen is dat de begeleiding per groep zou plaats kunnen vinden. Dus alle kinderen van groep 6 tegelijk ondersteuning en niet per combinatiegroep. Wellicht kunnen de groepsleerkrachten met elkaar bespreken welke dag zich het beste leent voor een dagtaak. Op die manier creëren we ook mogelijkheden om dit verbinding te realiseren.
Rekencoördinator	Coördinatoren overleg einde periode 5
Afgerond	Overleg gehad over de afgelopen periode en vooruit gekeken naar het volgende schooljaar.
Leescoördinator	Coördinatoren overleg einde periode 5
Afgerond	Doel voor afgelopen schooljaar: boeken in de klas is geslaagd Het laatste blok is er voor groep 3 ingezet op tutorlezen samen met groep 7/8. Dit was voor groep 3 succesvol. We hebben halverwege geruild van tutors. Volgende keer letten op uitleg tutors. Pilot: boeken voorlezen die passen bij de methode Staal. De collega's vinden het fijn om boeken die passen bij het Staal thema in de groep te hebben. Een klein stukje uit de boeken voorlezen zodat de kinderen uit de groep ze gaan lezen vinden ze ook fijn. De boeken helemaal voorlezen zien ze niet als toegevoegde waarde. Het is een beetje jammer dat de boeken niet allemaal up to date zijn. Conclusie we blijven de boeken passend bij thema Staal reserveren en promoten zodat de kinderen ze zelf gaan lezen. Nieuwe schooljaar Doel: boekenkring in gesprek gaan over boeken 1e periode: -jaarplanning lezen op de startvergadering delen met collega's. -op de startvergadering kletsputten uitdelen + introductie met Aiden Chambers kaartjes -2e en 3e week groepsbezoeken stillezen -observatie leesondersteuning. -Anissa en Rieneke komen een workshop boekenkring houden voor het hele team. -rond de Kinderboekenweek starten de leesactiviteiten.
ICT	Coördinatoren overleg einde periode 5
Afgerond	<i>De afvinklijst fase 2 en 3 is klaar en wordt geïmplementeerd</i> Fase 2 is afgerond, fase 3 bijna. Dit is klaar voor de start van het aankomende schooljaar. <i>I-coach verdiept zich in de visie op digitale geletterdheid</i> Aankomend schooljaar wordt de visie met het team besproken en ontwikkeld. <i>I-coach zet tijdpad 2026-2027 uit en geeft aan wat nodig is qua overlegmomenten met het team.</i> In het coördinatoroverleg zijn deze momenten gepland.
Taalcoördinator	Coördinatoren overleg einde periode 5
Afgerond	Afgelopen schooljaar heeft taalontwikkeling vooral in het teken gestaan van het gezamenlijk vormgeven van thema's binnen de onderbouw. Door meer samen te werken rondom thema's is gewerkt aan een rijk en betekenisvol taalaanbod. Daarnaast zijn er twee IKC-brede thema's georganiseerd, waardoor er meer

samenhang ontstond tussen de verschillende groepen en tussen onderwijs en opvang.

Ook zijn de kwaliteitskaarten voor taal en spelling herzien. De bestaande afspraken zijn opnieuw bekeken, aangescherpt en afgestemd op de huidige onderwijspraktijk. Hierdoor beschikken we over een duidelijk overzicht van de afspraken en verwachtingen rondom het taal- en spellingonderwijs binnen onze school. Deze kwaliteitskaarten dragen bij aan een doorgaande lijn en zorgen voor meer eenduidigheid in het onderwijsaanbod.

Door het ontbreken van een taalcoördinator heeft taalontwikkeling het afgelopen schooljaar minder nadrukkelijk op de agenda gestaan dan gewenst. Komend schooljaar komt hier verandering in. Een collega zal de rol van taalcoördinator oppakken en hiervoor de opleiding gaan volgen. Hiermee investeren we in specialistische kennis binnen de school en creëren we meer mogelijkheden om het taalonderwijs verder te ontwikkelen, collega's te ondersteunen en beleidsmatige keuzes te maken. Op deze manier kunnen we taal weer steviger neerzetten en gericht werken aan het verder versterken van de taalontwikkeling van onze leerlingen.

Uiteindelijk gewenste situatie

De uiteindelijk gewenste situatie is dat er een robuust en effectief coördinatiesysteem is opgezet binnen de school, waarbij coördinatoren regelmatig en gestructureerd overleg hebben. Dit leidt tot helder inzicht in de doelstellingen en voortgang van elke onderwijsperiode. Door tijdige bijsturing en evaluatie wordt de kwaliteit van het onderwijs continu verbeterd. Er is een cultuur van samenwerking en transparantie, wat zorgt voor een consistente en coherente aanpak in het onderwijsproces, waardoor zowel docenten als leerlingen optimaal kunnen presteren en waarbij de coördinatoren volop in hun kracht worden gezet.

Fonemisch bewustzijn

 Samenwerkende en lerende organisatie	 Rijk curriculum & onderwijsontwikkelprijncipes	 Duurzame ontwikkeling
--	--	---



Hilda Wiersma



Geartsje van der Veen

Aanleiding voor dit project

We kiezen ervoor om materialen via de subsidie basisvaardigheden aan te schaffen die het fonemisch bewustzijn stimuleren, omdat dit een cruciale basis vormt voor de ontwikkeling van leesvaardigheid. Fonemisch bewustzijn, het vermogen om klanken in woorden te herkennen en te manipuleren, is essentieel voor het leren lezen. Door gerichte materialen in te zetten, kunnen we leerlingen

helpen deze vaardigheden te ontwikkelen, wat leidt tot betere leesprestaties en een sterkere basis voor begrijpend lezen. Het investeren in deze materialen ondersteunt een effectieve en speelse manier om de leesontwikkeling van leerlingen te bevorderen.

Tijdsplanning

Februari 2026

MT	Aanschaffen materialen
Afgerond	vanuit de subsidie basisvaardigheden zijn er verschillende materialen aangeschaft om te werken aan het fonemisch bewustzijn. Naast spellen om hiermee te oefenen is er ook een toetsmap beginnende geletterdheid aangeschaft. Hiermee kunnen we de ontwikkeling van de leerlingen nog beter volgen. Dit vervangt de Saboso die we nu afnemen en heeft een aantal aanvullende toetsen die van toegevoegde waarde kunnen zijn. De komende periode zullen we kijken welke toetsen we precies willen afnemen en deze wegzetten in een toetsrooster.

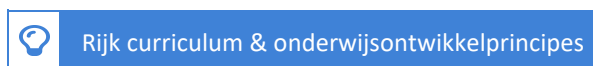
Meetbare resultaten

Door zowel in november als mei de Saboso toets af te nemen, willen we kijken of er een toenemende score is bij de leerlingen.

Uiteindelijk gewenste situatie

Het doel van de activiteiten is om het fonemisch bewustzijn van leerlingen te ontwikkelen, wat essentieel is voor het leren lezen. Door het inzetten van geschikt materiaal en instructie willen we de leesvaardigheid bevorderen, aangezien fonemisch bewustzijn een belangrijke voorspeller is van latere leesprestaties. We hopen dat leerlingen hierdoor beter in staat zijn klanken te onderscheiden, wat hun vermogen om woorden te decoderen en letter-klankkoppelingen te maken, verbetert. Uiteindelijk streven we naar een sterke basis in leesvaardigheid, wat leidt tot succesvoller leesonderwijs.

EDI



Hilda Wiersma



Geartsje van der Veen

Aanleiding voor dit project

We willen de kwaliteit van de lessen een impuls geven, daarom hebben we er voor gekozen om het EDI model weer onder aandacht te brengen. Dit heeft het volgende effect:

1. Verbetering van de onderwijskwaliteit: Door te werken aan het didactisch handelen van docenten kan de kwaliteit van het onderwijs worden verbeterd. Dit kan leiden tot betere leerresultaten en meer gemotiveerde leerlingen.
2. Professionalisering van docenten: Door docenten te ondersteunen en te begeleiden bij het ontwikkelen van hun didactische vaardigheden, kunnen zij zich verder professionaliseren en hun lespraktijk verbeteren.
3. Differentiatie in de klas: Door docenten te trainen in differentiatie kunnen zij beter inspelen op de verschillende behoeften en niveaus van leerlingen in de klas.

Tijdsplanning

Augustus 2025

Team	Edi doel 1 opstarten
Afgerond	Het eerste doel waar we dit schooljaar mee aan de slag gaan is 'betrekken en activeren' uit het EDI model. Iedereen heeft het hoofdstuk uit het boek van EDI voorafgaande aan de teambijeenkomst gelezen. We bespreken de belangrijkste onderwerpen uit dit hoofdstuk. We bespreken de 5 basisregels. Daarna bespreken we waar we de komende periode in de lessen mee aan de slag gaan. De ontwikkelde kijkwijzer dient hierbij als ondersteuning. Ook stimuleren we het om bij elkaar in de klas te gaan kijken hoe collega's deze onderdelen toepassen in de lessen. Ook tijdens de klassenbezoeken van directie en KC zal de nadruk liggen op het onderdeel betrekken en activeren. De theorie is nu bij de collega's bekend. De komende periode zal iedereen zich deze theorie in de praktijk eigen moeten maken.

Oktober 2025

Team	Klassenbezoeken n.a.v. doel 1
Afgerond	Tijdens de klassenbezoeken letten we met name op het activeren van leerlingen. We zien dat hier al mooi stappen in gezet zijn. Toch is er ook nog wel winst te behalen op verschillende punten. De tops en tips nemen we mee naar de eerstvolgende teambijeenkomst, zodat we deze terug kunnen koppelen aan het team. Op individueel niveau koppelen we ze direct terug tijdens de nagesprekken. Over het algemeen herkennen de collega's de feedback die ze krijgen en willen ze hier graag nog verder aan werken.

November 2025

Team	Evaluatie periode 1 (doel 1) en vooruitblik periode 2 (doel 1 & 2)
Afgerond	Tijdens de teambijeenkomst bespreken we eerst wat we nog weten vanuit de theorie van de vorige bijeenkomst. We halen even de voorkennis op. Daarna wordt er aan iedereen gevraagd om d.m.v. een 10 punt schaal aan te geven waar we nu staan. Dit doen we aan de hand van stellingen. Hierbij is te zien dat een aantal

onderdelen heel goed gaan, maar dat er ook nog wel onderdelen zijn waar we een vervolg aan moeten geven. De tips en tops worden besproken:

Tops:

Wisbordjes en beurtstokjes worden meer gebruikt

Tijdens de instructie leerlingen vaak actief tijdens de wij- fase en jij fase

Er worden kansen gezien om leerlingen actief mee te laten doen: vingers in de lucht, ABCD op wisbordje, ga staan/zitten als.....

Tips:

Probeer bij alle activiteiten te bedenken: hoe kan ik alle leerlingen bij de les betrekken? Denk ook aan weekendkring, verkeer enz.

Bied denktijd en doe stokjes terug in de beker

Jullie- fase meer in zetten bij het EDI-model

Coöperatieve werkvormen kunnen heel effectief zijn bij voorkennis ophalen en jullie- fase, lesafsluiting

De tips nemen we mee voor de volgende periode. We starten wel ook een nieuw doel, omdat er veel overlap is met het vorige doel.

Het volgende doel waar we aan gaan werken is: controleren van begrip.

Door middel van de werkvorm placemat verwerken we de gelezen theorie met elkaar. Daarnaast oefenen we met het bedenken van goede controle van begrip vragen. Deze zijn essentieel bij dit onderdeel van EDI.

We bespreken de nieuwe kijkwijzer en maken afspraken over collegiale consultatie.

De komende periode focussen we dus op het onderdeel controle van begrip en nemen de tips vanuit het vorige doel hierin mee.

Februari 2026

Team	Klassenbezoeken n.a.v. doel 1 en 2
Afgerond	Eind januari/ begin februari hebben er weer klassenbezoeken plaatsgevonden door directie en kwaliteitscoördinator. Hierbij is er gekeken naar de twee doelen waar we op dit moment aan werken. Daarnaast is er gebruik gemaakt van een kijkwijzer didactisch handelen. Alle leerkrachten hebben een individuele terugkoppeling gekregen. Door de klassenbezoeken hebben we weer een goed beeld waar de sterke punten zitten en waar nog ontwikkeling mogelijk is, zowel op team- als individueel niveau.

Maart 2026

Team	Evaluatie periode 2 (doel 1 en 2) en vooruitblik periode 3 (doel 3)
Afgerond	In de teamvergadering hebben we doel 1 en 2 geëvalueerd. De leerkrachten hebben zichzelf gescoord en aangegeven waar ze nog verder in willen ontwikkelen. Deze speerpunten zullen meegenomen worden bij de flitsbezoeken van de kwaliteitscoördinator. Daarnaast hebben we het nieuwe doel opgestart. Iedereen heeft de theorie gelezen over het geven van feedback. De belangrijkste punten zijn toegevoegd aan de kijkwijzer EDI. De komende periode gaat iedereen hiermee oefenen in de lessen. Ook tijdens de flitsbezoeken en klassenbezoeken zal dit onderdeel meegenomen worden.

April 2026

Team	klassenbezoeken n.a.v. doel 1,2 en 3
Afgerond	De afgelopen periode hebben er weer klassenbezoeken plaatsgevonden. Alle leerkrachten hebben een instructieles gegeven. Deze is bekeken aan de hand van de kijkwijzer pedagogisch en didactisch handelen. Alle leerkrachten hebben op basis

	van deze kijkwijzer een mondelinge en schriftelijke terugkoppeling gekregen.
Intern begeleider	Ontwikkelen kwaliteitskaart didactisch handelen
Afgerond	De kwaliteitskaart didactisch handelen is ontwikkeld. Deze is besproken in het team en is te raadplegen op Sharepoint.

Mei 2026

Team	Evaluatie periode 3 (doel 1, 2 en 3)
Afgerond	Het afgelopen schooljaar zijn er mooie stappen gezet op het gebied van EDI. In de meeste groepen is zichtbaar dat leerkrachten steeds bewuster werken volgens de uitgangspunten van effectieve directe instructie. Hierdoor zijn lessen duidelijker opgebouwd en worden leerlingen beter begeleid in hun leerproces. Tegelijkertijd zien we dat er nog kansen liggen om de kwaliteit van de instructie verder te versterken. Zo worden de fases 'Ik doe het voor', 'Wij doen het samen', 'Jullie doen het samen' en 'Jij doet het zelf' nog niet in alle lessen consequent en bewust toegepast. Juist deze opbouw is belangrijk om leerlingen stapsgewijs naar zelfstandigheid te begeleiden. Daarnaast is er nog winst te behalen op het gebied van feedback. Leerkrachten geven regelmatig feedback op het resultaat van leerlingen, maar feedback op het leerproces en de aanpak van leerlingen kan nog verder worden versterkt. Door meer aandacht te besteden aan procesgerichte feedback krijgen leerlingen beter inzicht in hoe zij leren en welke vervolgstappen zij kunnen zetten. Komend schooljaar zetten we daarom gericht in op het versterken van de ik-wij-jullie-jij-fases binnen de instructie. We vinden het belangrijk dat deze basis in alle groepen stevig staat voordat we nieuwe accenten binnen EDI toevoegen. Klassenbezoeken, flitsbezoeken en professionele gesprekken zullen worden ingezet om leerkrachten hierbij te ondersteunen en de kwaliteit van de instructie verder te verbeteren.
Team	Vasstellen kwaliteitskaart didactisch handelen
Afgerond	De kwaliteitskaart didactisch handelen is gemaakt. Deze is besproken met het team en staat op Sharepoint.

Meetbare resultaten

Alle leerkrachten passen de stappen van het EDI-model consistent toe in hun lessen
 Bij een groepsbezoek zijn alle onderdelen van het EDI-model zichtbaar
 De doelen van de les zijn zichtbaar op het Whiteboard en in de weekplanning
 Alle leerlingen zijn actief tijdens de fase van begeleide inoefening en lesafsluiting
 De kwaliteitskaart didactisch handelen is voor iedereen vindbaar in het mapje kwaliteitskaarten op Sharepoint.

Uiteindelijk gewenste situatie

Ons doel is om de didactische vaardigheden op het gebied van het EDI-model verder te verfijnen en te verdiepen, zodat we onze leerlingen nog effectiever kunnen begeleiden in hun leerproces.

Leesmotivatie



Samenwerkende en
lerende organisatie



Rijk curriculum &
onderwijsontwikkelprijncipes



Duurzame
ontwikkeling



Hilda Wiersma

Aanleiding voor dit project

In de huidige digitale wereld is het bevorderen van leesmotivatie bij kinderen cruciaal, maar er is op onze locatie een tekort aan aansprekende boeken die passen bij het AVI-niveau van de leerlingen. Dit tekort beperkt hun keuzevrijheid en belemmert hun motivatie om te lezen. Dit kan leiden tot een negatieve leeservaring en een daling in leesvaardigheid en zelfvertrouwen. Daarom is het essentieel om te investeren in de ontwikkeling en beschikbaarheid van boeiende boeken die toegankelijk zijn voor alle leesniveaus.

Tijdsplanning

Oktober 2025

MT	Oriëntatie + aanschaf boeken
Afgerond	Vanuit de subsidie basisvaardigheden is er geld gereserveerd voor aanschaf van boeken. Binnen het team is een inventarisatie gemaakt welke boeken wenselijk zijn. Vanuit deze inventarisatie is gekeken welke boeken prioriteit hebben qua aanschaf. Hierbij gaat het voornamelijk om samenleesboeken en toneelleesboeken. De boeken zijn inmiddels volop in gebruik op school en worden door de leerlingen als een positieve aanvulling op de boekencollectie ervaren.

Februari 2026

MT	Aanschaf boeken
Afgerond	Vanuit de subsidie basisvaardigheden is er geld gereserveerd voor aanschaf van boeken. Binnen het team is een inventarisatie gemaakt welke boeken wenselijk zijn. Naast de al eerder aangeschafte boeken waren er nu financiële middelen om de boekencollectie nog verder uit te bereiden. Zo zijn er vooral boeken voor groep 3 en 4 aangeschaft. Daarnaast zijn de toneelleesboeken en samen leesboeken uitgebreid.

Meetbare resultaten

Enquêtes over leesmotivatie: Regelmatige enquêtes onder leerlingen om hun leesmotivatie en voorkeuren te evalueren.

Uiteindelijk gewenste situatie

Het doel van de activiteiten is om de leesmotivatie en leesvaardigheid van leerlingen te bevorderen door hen teksten van een passend niveau aan te bieden en hen keuzes te laten maken in hun leesmateriaal. Door gevoelens van competentie te versterken met passende teksten en feedback, en autonomie te stimuleren door keuzevrijheid, hopen we dat leerlingen gemotiveerde en betere lezers worden. Dit zal hen in staat stellen meer tijd en moeite in lezen te steken, waardoor ze hun leesvaardigheid verder ontwikkelen. Uiteindelijk streven we naar effectief onderwijs in begrijpend lezen, waarbij leerlingen zelfverzekerd en vaardig worden in het begrijpen van teksten.

Onderwijs OP1. Aanbod // OP2. Zicht op ontwikkeling en begeleiding // Passend onderwijs //
/ Hoogbegaafdheidsbeleid

Excellentie

 Samenwerkende en lerende organisatie	 Rijk curriculum & onderwijsontwikkelprijncipes	 Duurzame ontwikkeling
--	--	---



Saakje van der Werff



Hilda Wiersma

Aanleiding voor dit project

Het project Ontwikkelen: Excellentie wordt opgestart om een passend onderwijsaanbod te creëren voor (hoog)begaafde leerlingen binnen ons IKC. Momenteel volgt een collega de opleiding Specialist Hoogbegaafdheid en Differentiatie (SHBD), wat ons in staat stelt om gespecialiseerde kennis in huis te halen. Hierdoor kunnen we onze onderwijspraktijk verbeteren en beter inspelen op de behoeften van begaafde leerlingen, zodat zij optimaal kunnen groeien en excelleren binnen een stimulerende leeromgeving.

Tijdsplanning

Oktober 2025 - Mei 2026

Excellentie	Verbeterplan (hoog)begaafdheid verbeterplan-1
Afgerond	In de bijlage staat het verbeterplan. Dit plan is toegespitst op de inzet van SIDI PO.

Januari - April 2026

Excellentie	Beleidsplan (hoog)begaafdheid schrijven beleidsdocument-hb-werk
Afgerond	In de bijlage het beleidsdocument excellentie voor IKC de Twirre.

Uiteindelijk gewenste situatie

In de uiteindelijk gewenste situatie heeft IKC de Twirre een geïntegreerd en uitdagend onderwijsaanbod ontwikkeld dat specifiek is afgestemd op de behoeften van (hoog)begaafde leerlingen. Dankzij de expertise van de Specialist Hoogbegaafdheid en Differentiatie, worden leerkrachten ondersteund in het differentiëren van hun lessen, waardoor begaafde leerlingen worden gestimuleerd om hun volledige potentieel te bereiken. Daarnaast zal zij een rol krijgen in het monitoren van het potentie van de leerlingen.

Impuls onderbouw

 Samenwerkende en lerende organisatie	 Onderwijs en opvang dicht bij huis	 Rijk curriculum & onderwijsontwikkelprincipes
--	--	---



Geartsje van der Veen



Hilda Wiersma

Aanleiding voor dit project

Het project 'Impuls onderbouw' is gestart om de onderwijskwaliteit in de onderbouw te verbeteren door een soepele overgang van peuter naar kleuter te waarborgen. Het richt zich op het versterken van de doorgaande leerlijn en het verbeteren van het didactisch en pedagogisch handelen van leerkrachten/ pedagogisch medewerkers. Door middel van coaching on the job en gerichte interventies streeft het project naar een duurzame kwaliteitsimpuls die breed gedragen wordt en stevig verankerd is in het onderwijs/opvang.

Tijdsplanning

September 2025

MT	Impuls onderbouw - coaching on the job + teambijeenkomst
Afgerond	De eerste bijeenkomst van Impuls onderbouw was waardevol. Er is veel gesproken over de invulling van de thema's met de daarbij passende hoeken. We hebben daarbij ook kritisch gekeken naar elkaars hoeken. De ideeën kunnen na afloop van de bijeenkomst direct worden toegepast in de dagelijkse praktijk.

November 2025

MT	Impuls onderbouw - teambijeenkomst
Afgerond	De tweede bijeenkomst van de impuls onderbouw liep anders dan verwacht vanwege afwezigheid van veel collega's. Hierin hebben we geschakeld en is de bijeenkomst omgezet naar praktisch werkmoment voor de kleutergroepen. Dit was een waardevolle middag., waarbij de collega's hebben nagedacht over de invulling van het speelleerplein en het evalueren van een thema. De collega's kunnen door de praktische tips dit direct de volgende dag meenemen naar de praktijk.

Maart 2026

MT	Impuls onderbouw - coaching on the job + teambijeenkomst
Afgerond	In maart heeft er weer een impuls onderbouw plaatsgevonden. Overdag is er coaching on the job geweest. Op basis van een eigen leervraag is Marthe Postma in de verschillende groepen geweest met aansluitend een gesprek waarin de leervraag is besproken. Hierbij was er de mogelijkheid om samen te sparren en hebben collega's tips en adviezen gekregen. Dit heeft weer nieuwe impulsen gegeven om met de leervraag aan de slag te gaan de komende periode. Tijdens de teambijeenkomst in de middag zijn we gestart met een terugkoppeling van de groepsbezoeken in de ochtend. Het is mooi om te zien dat er meer een doorgaande lijn zichtbaar wordt. Daarna bespreken we de actiepunten die we voor dit schooljaar hadden uitgezet. Zijn ze behaald? Zijn er nog onderwerpen die besproken moeten worden? De punten die nog een vervolg moeten krijgen zijn vastgelegd in de notulen. Daarnaast is er gesproken over het vervolg. Hoe zorgen we ervoor dat de visie jonge kind levend blijft? Hieruit is de wens gekomen om volgend schooljaar minimaal drie momenten te plannen om hier een vervolg aan te geven. Daar kunnen de punten vanuit de notulen besproken worden, maar is er ook ruimte

voor eigen inbreng. Ook gaan we dan werken met een voorzitter, notulist en tijdbewaker.

Juni 2026

MT	Impuls onderbouw - teambijeenkomst
Afgerond	De laatste bijeenkomst van het traject Impuls Onderbouw heeft inmiddels plaatsgevonden. Tijdens deze bijeenkomst is het volledige traject geëvalueerd en is gezamenlijk gekeken naar de opbrengsten en de ontwikkelpunten voor de komende periode. Op basis van deze evaluatie zijn verschillende onderwerpen benoemd die volgend schooljaar verder aandacht verdienen en daarom opnieuw op de agenda worden geplaatst. Een belangrijke opbrengst van het traject is dat er nu een duidelijke gezamenlijke visie op de onderbouw ligt. Hierdoor is er meer overeenstemming over de manier waarop we het onderwijs aan jonge kinderen vormgeven en welke keuzes we daarin maken. Om deze visie verder te verdiepen en te borgen, zijn voor volgend schooljaar al verschillende momenten ingepland waarop het team hier samen mee verder gaat. Daarnaast is de samenwerking tussen kinderopvang en onderwijs verder versterkt. Er vindt steeds meer overleg plaats, waardoor er beter wordt afgestemd op de ontwikkeling van jonge kinderen en er gewerkt wordt aan een doorgaande lijn. Deze samenwerking draagt bij aan een gezamenlijke aanpak en zorgt ervoor dat kinderen een herkenbare en passende begeleiding krijgen vanaf de voorschoolse periode tot en met de onderbouw van de basisschool. De komende periode ligt de focus op het verder uitwerken en vasthouden van de ingezette ontwikkelingen, zodat de opbrengsten van het traject duurzaam worden geborgd binnen onze school.

Meetbare resultaten

- Gedeelde Visie: Er is een vastgestelde en gedeelde visie op de doorgaande leerlijn voor kinderen van 0 tot 7 jaar.
- Verbetering Thematisch en Didactisch Handelen: Er is een zichtbare verbetering in het thematisch en didactisch handelen van leerkrachten, zoals blijkt uit observaties en het pedagogisch-didactisch handelen.
- Duurzame Verankering in Schoolbeleid: De kwaliteitsimpuls is duurzaam verankerd in het schoolbeleid en de dagelijkse werkprocessen, wat zorgt voor een blijvende impact op de onderwijskwaliteit.
- Professionele Reflectie en Dialoog: Het team engageert zich in voortdurende reflectie en professionele dialoog, wat leidt tot bewuste keuzes en verbeterde onderwijspraktijken.
- Individuele Coaching: Leerkrachten en pedagogisch medewerkers ontvangen individuele coaching gericht op het verbeteren van hun instructie, spel en interactie, wat bijdraagt aan hun professionele groei en de kwaliteit van het onderwijs.

Uiteindelijk gewenste situatie

Na afronding van het project 'Impuls onderbouw' is er een consistente aanpak binnen de onderbouw gerealiseerd, waarbij thematiseren, didactiek en klassenmanagement naadloos op elkaar zijn afgestemd. De basisvaardigheden van kinderen/leerlingen worden doelgericht versterkt door gerichte interventies en effectieve instructie. Het team functioneert als een lerende organisatie, waarbij collega's hun reflecterend vermogen actief inzetten voor professionele groei. De kwaliteitsimpuls is duurzaam verankerd in zowel het schoolbeleid als de dagelijkse onderwijspraktijk.

Klassenmanagement



Samenwerkende en lerende organisatie



Duurzame ontwikkeling



GV Geartsje van der Veen



HW Hilda Wiersma

Aanleiding voor dit project

Uit wetenschappelijk onderzoek is gebleken dat routines, regels en een sterk klassenmanagement cruciaal zijn, omdat ze structuur en voorspelbaarheid bieden, wat een stabiele leeromgeving bevordert. Dit moet echter aangeleerd en onderhouden worden. Het is belangrijk dat medewerkers consequent dezelfde regels volgen om ervoor te zorgen dat iedereen op dezelfde manier en voorspelbaar te werk gaat. Door samen te investeren in het aanleren en handhaven van routines, regels en een sterk klassenmanagement, kunnen we op IKC de Twirre een optimale leeromgeving creëren.

Tijdsplanning

September 2025

Team	Opstarten 1e doel klassenmanagement
Afgerond	Voorafgaand aan de bijeenkomst hebben de collega's literatuur gelezen over het belang van klassenmanagement. We bespreken dit tijdens de bijeenkomst. Voor ons allen is duidelijk dat het een belangrijke voorwaarde is om goed tot leren te kunnen komen. We bekijken de verschillende klaslokalen aan de hand van een checklist. De betreffende leerkracht van het lokaal krijgt aandachtspunten om de komende periode mee aan de slag te gaan of eens over na te denken. De komende periode gaan we gebruiken om het lokaal zo in te richten dat de leerlingen optimaal tot leren kunnen komen. Hierbij kijken we naar inrichting, looproutes en gebruik van spullen.

November 2025

Team	Evalueren doel 1 en opstarten doel 2 klassenmanagement
Afgerond	Tijdens de teambijeenkomst hebben we eerst doel 1 geëvalueerd. We zien dat er bewust is gekeken naar de inrichting van de lokalen. Verschillende collega's hebben aanpassingen gedaan om tot dit resultaat te komen. Het 2e doel waar we mee aan de slag gaan is routines. We hebben een inventarisatie gemaakt voor welke routines nog behoefte is aan een afspraak. Deze zijn we tijdens de bijeenkomst bij langs gegaan. Hierover zijn afspraken gemaakt. Wel ontstaat er bij iedereen het gevoel dat we aan de ene kant routines belangrijk vinden omdat het duidelijkheid geeft en dus veiligheid, maar dat we er ook voor moeten waken dat we niet alles 'dicht timmeren'. Ook is het altijd belangrijk om flexibel te blijven en waar nodig van een regel af te kunnen wijken als de situatie daarom vraagt. We gaan de komende periode aan de slag om de nieuwe afspraken ons eigen te maken.
Team	Klassenbezoeken op basis van doel 1 klassenmanagement
Afgerond	Bij de klassenbezoeken is er ook aandacht geweest voor de inrichting van het lokaal. Dit is op individueel niveau besproken met de betreffende leerkracht tijdens het nagesprek. In de teamvergadering is een algemene terugkoppeling gegeven met een totaal beeld van de groepen. Het volgende is teruggekoppeld: -Er is meer rust in de lokalen. Spullen zijn opgeruimd. De lokalen lijken netter en

rustiger.

- het is belangrijk om afspraken te maken over wat te doen als kinderen spullen kwijt zijn: potloden, blokjes e.d.. Hier is tijdens de bijeenkomst een afspraak over gemaakt.
- we zien dat kinderen weer meer spullen van thuis meenemen: tasjes, knuffels, schrijfgerei. De afspraak is dat we dit niet doen, alleen op speelgoeddag. Graag hier alert op zijn.
- we zien verschillen in het gebruik van blokjes en wisbordjes. Het zou mooi zijn om hier afspraken over te maken. Deze afspraken zijn tijdens de bijeenkomst gemaakt.

Februari 2026

Team	Evalueren doel 1 en 2 en opstarten doel 3 klassenmanagement
Afgerond	De afgelopen periode is iedereen bezig geweest om de afspraken over de routines die gemaakt zijn zich eigen te maken. Voor veel routines is het fijn dat er nu duidelijkheid is over hoe we dit graag willen. Dit geeft rust voor de kinderen en de collega's. Andere routines blijven nog een punt van aandacht om dat allemaal consequent toe te passen. de komende periode gaan we aan de slag met de twee doelen die we al besproken hebben. Hier voegen we de lesovergangen aan toe. Hoe kunnen we dit soepel laten verlopen? Zijn er duidelijke afspraken tussen duocollega's? Al deze afspraken samen gaan we de komende periode vastleggen in een kwaliteitskaart, zodat de gemaakt afspraken ook geborgd worden. We verdelen de groep in drieën. Elke groep gaat een gedeelte van de afspraken op papier zetten, zodat we ze samen kunnen voegen tot 1 kwaliteitskaart.
Team	Klassenbezoeken op basis van doel 1,2,3
Afgerond	Tijdens de klassenbezoeken is er ook gekeken naar de doelen die we ons hadden gesteld voor klassenmanagement. Deze zijn meegenomen in de gesprekken en schriftelijke terugkoppeling naar de collega's. Over het algemeen zien we meer rust in de lokalen. Overbodige spullen zijn weggehaald. In sommige groepen zijn er nog kleine aandachtspunten die weer even de aandacht van de leerkracht nodig hebben. Over het algemeen zijn de routines en overgangen helder voor de kinderen, ze weten wat er verwacht wordt. Er is een positieve ontwikkeling zichtbaar op het gebied van klassenmanagement op deze onderdelen.

Maart 2026

Team	Evalueren klassenmanagement doel 1,2,3
Afgerond	De routines zoals die zijn afgesproken met elkaar zijn voor iedereen duidelijk. Iedereen is druk bezig zich deze eigen te maken. Het is van belang dat deze geborgd worden voor de lange termijn. Daarom moet er een kwaliteitskaart ontwikkeld worden.
Intern begeleider	Opstellen kwaliteitskaart klassenmanagement
Afgerond	Tijdens een teamvergadering is de concept kwaliteitskaart besproken die door het team is gemaakt. Het team was verdeeld in drie groepen. Twee van de drie groepen hebben de afspraken al op papier gezet. Deze zijn samengevoegd tot een kwaliteitskaart. Deze is voorafgaand aan de vergadering gedeeld met de collega's, zodat iedereen er rustig naar kon kijken. Tijdens de vergadering is de kwaliteitskaart voor dit deel definitief gemaakt. Het laatste gedeelte moet nog toegevoegd worden door de derde groep. Zodra dit is toegevoegd, zal de kwaliteitskaart in het weekbericht gedeeld worden, zodat iedereen nog een keer de mogelijkheid krijgt er kritisch naar te kijken en erop te reageren. Daarna kan deze definitief vastgesteld worden.

April 2026

Team	Klassenbezoeken op basis van doel 1,2,3
Afgerond	De afgelopen periode hebben er weer klassenbezoeken plaatsgevonden. Hierbij is ook aandacht geweest voor klassenmanagement. Dit is in individuele gesprekken besproken met de betreffende leerkracht. Over het algemeen zien we een stijgende lijn. Het schrijven van de doelen op het bord blijft wel een aandachtspunt voor een

aantal leerkrachten. Ze kunnen het wel, maar gaan soms voor gemak.

Juni 2026

Team	vaststellen kwaliteitskaart klassenmanagement
Afgerond	Afgelopen schooljaar heeft het team gezamenlijk gewerkt aan het ontwikkelen van een kwaliteitskaart Klassenmanagement. Tijdens verschillende teamsessies zijn bestaande afspraken besproken, aangevuld en op elkaar afgestemd. Dit heeft geleid tot een gezamenlijke kwaliteitskaart die voor alle collega's inzichtelijk is en terug te vinden is op SharePoint. Het ontwikkelen van deze kwaliteitskaart heeft gezorgd voor meer afstemming binnen het team over wat wij verstaan onder goed klassenmanagement. Duidelijke verwachtingen, vaste routines en een voorspelbare leeromgeving dragen bij aan rust, structuur en veiligheid in de groep. Dit biedt leerlingen de voorwaarden die nodig zijn om optimaal tot leren te komen. Daarnaast zorgt een gezamenlijke aanpak ervoor dat leerlingen in alle groepen vergelijkbare routines en verwachtingen tegenkomen, wat de doorgaande lijn binnen de school versterkt. Met het vaststellen van de kwaliteitskaart is een belangrijke stap gezet. De komende periode ligt de focus op het levend houden van de kwaliteitskaart. Dit betekent dat de gemaakte afspraken regelmatig terugkomen tijdens teamoverleggen, klassenbezoeken en professionele gesprekken. Door samen te blijven reflecteren op ons handelen en goede voorbeelden met elkaar te delen, zorgen we ervoor dat de kwaliteitskaart niet alleen een document op SharePoint blijft, maar daadwerkelijk zichtbaar is in de dagelijkse praktijk van alle groepen. Hiermee blijven we werken aan een sterk pedagogisch klimaat en een optimale leeromgeving voor onze leerlingen.

Meetbare resultaten

- 100% van de leerkrachten werkt volgens de gezamenlijk vastgestelde schoolbrede regels en routines (bijv. opstart van de dag, overgangsmomenten, gedragscodes).
- Er is een kwaliteitskaart ontwikkeld met afspraken welke door alle teamleden wordt gebruikt.
- Leerlingen geven aan het einde van het schooljaar in een enquête aan dat er in 90% van de lessen duidelijke regels en vaste routines zijn.
- Alle leerkrachten hebben minimaal één keer per kwartaal een klassenobservatie of intervisie gehad gericht op klassenmanagement.

Uiteindelijk gewenste situatie

Komend jaar stemmen we onze afspraken en werkwijzen beter op elkaar af, zodat er meer eenduidigheid en voorspelbaarheid ontstaat in de dagelijkse praktijk. Zo versterken we gezamenlijk de rust en structuur in de school.

Onderwijs OP1. Aanbod // OP2. Zicht op ontwikkeling en begeleiding // OP6. Afsluiting // VS2.
/ Schoolklimaat

Kanjertraining

 Samenwerkende en lerende organisatie	 Ouders/verzorgers kiezen bewust voor een IKC van CBO NWF	 Duurzame ontwikkeling
--	--	---



Hilda Wiersma



Geartsje van der Veen

Aanleiding voor dit project

De afgelopen jaren is er binnen het onderwijs gewerkt met de Kanjertraining. Hiervoor hebben de collega's ook een training gevolgd. Inmiddels zijn we een IKC geworden. We vinden het belangrijk om een doorgaande lijn te creëren van kinderopvang, peuteropvang, BSO naar school. Het is belangrijk dat iedereen binnen ons team dezelfde basisprincipes en methodieken begrijpt en toepast.

Tijdsplanning

December 2025

Team	Studiedag Kanjertraining met het gehele team
Afgerond	Op onze studiedag van 5 december heeft het team een opfrustraining gevolgd van de Kanjertraining. Tijdens deze dag hebben we stilgestaan bij de basisprincipes van de Kanjeraanpak en hoe we deze nog beter en consistentier kunnen inzetten binnen de school. Het doel is dat we allemaal dezelfde Kanjertaal spreken, zodat kinderen duidelijkheid, voorspelbaarheid en veiligheid ervaren — in elke groep en bij elke medewerker. We hebben o.a. gewerkt aan: -het versterken van een positief en veilig pedagogisch klimaat; -het consequent gebruiken van de Kanjerafspraken; -het herkennen en begeleiden van verschillende soorten gedrag op een positieve manier; -het zorgen voor rust, vertrouwen en een goede samenwerking tussen leerlingen. Daarnaast hebben we geoefend met praktische werkvormen die we in de groep gebruiken, zoals kringgesprekken, samenwerkingsopdrachten en reflectiemomenten. In de komende teambijeenkomsten gaan we verder met de praktische vertaling van deze training naar de groepen, zodat onze aanpak steeds beter op elkaar aansluit.

Maart 2026

Team	Afspraken maken en doorgaande lijn creëren n.a.v. Kanjertraining
Afgerond	Binnen het team hebben we afspraken gemaakt over de Kanjertraining. Zo is er onder andere besproken hoe vaak we de lessen geven, welke materialen we gebruiken, hoe we het zichtbaar willen maken in het gebouw en hoe we hierover communiceren naar ouders. Hierdoor is er nu een doorgaande lijn en werken we allemaal op dezelfde manier met Kanjertraining.
Intern begeleider	Start maken met een kwaliteitskaart Kanjertraining
Afgerond	Alle afspraken die zijn gemaakt zijn vastgelegd in een kwaliteitskaart. Deze kwaliteitskaart is met het team besproken en aangevuld waar nodig. Daarmee is deze vastgesteld voor dit schooljaar.

Juni 2026

Team	Vaststellen kwaliteitskaart Kanjertraining
Afgerond	Naar aanleiding van de bijeenkomsten over Kanjertraining en de gemaakte

afspraken is er een kwaliteitskaart ontwikkeld. Deze is voorgelegd aan het team en definitief gemaakt. Deze kwaliteitskaart is voor iedereen te vinden op Sharepoint.

Meetbare resultaten

Er is meer onderling vertrouwen in de groepen. Hierdoor is er rust en sociale veiligheid in de klas, op de gang en tijdens de pauze. Het team spreekt dezelfde kanjertaal.

Het team en de leerlingen gaan op een respectvolle manier met elkaar om.

Uiteindelijk gewenste situatie

Het onderlinge vertrouwen tussen leerlingen onderling en de leerkrachten/ pedagogisch medewerkers is goed.

Vertrouwen is de basis voor het creëren van rust in de klas/ op de groep, het stimuleren van sociale veiligheid en een prettig schoolklimaat. De sfeer in de klas en op school is positief.

Leerkrachten, directie, ouders/verzorgers en kinderen gaan op een respectvolle en positieve manier met elkaar om. Ook bij stressvolle situaties.

De kernwoorden van de Kanjertraining staan hierbij centraal: vertrouwen, rust, wederzijds respect, sociale redzaamheid, ouderbetrokkenheid, burgerschap, gezond gedrag en duurzaamheid.

Deze kernwoorden worden toegepast door alle leerlingen, collega's, ouders die betrokken zijn bij IKC de Twirre.

Rekenonderwijs



Samenwerkende en lerende organisatie



Rijk curriculum & onderwijsontwikkelprijncipes



Mark van Krimpen



Hilda Wiersma

Aanleiding voor dit project

Om goed rekenonderwijs aan te kunnen bieden is het beschikbaar hebben van de benodigde materialen essentieel. We zijn van mening dat dit een positieve bijdrage zal leveren aan de effectiviteit en kwaliteit van ons rekenonderwijs. Ten eerste hebben we de methode "Wereld in Getallen" geïmplementeerd, maar tijdens het gebruik is duidelijk geworden dat we niet alle benodigde materialen hebben om goede lessen te kunnen geven. Dit tekort aan materialen belemmert ons vermogen om de methode volledig en effectief te benutten, waardoor de leerervaring van de leerlingen niet optimaal is.

Daarnaast willen we tijdens de lessen werken met concreet materiaal, omdat we de meerwaarde hiervan inzien. Het gebruik van tastbare en visuele hulpmiddelen helpt leerlingen om abstracte rekenconcepten beter te begrijpen en toe te passen. Concreet materiaal maakt het leren interactiever en aantrekkelijker, wat kan leiden tot een dieper begrip en een grotere betrokkenheid van de leerlingen. Door te investeren in de juiste rekenmaterialen, hopen we de kwaliteit van ons rekenonderwijs te verbeteren en de leerresultaten van onze leerlingen te verhogen.

We willen de basisvaardigheden versterken door het vasthouden van wat al goed gaat en aanscherpen van verbeterpunten. De nadruk ligt op het juiste gebruik van de methode en het effectief lesgeven waarbij het didactisch handelen een belangrijk aandachtspunt is. De kwaliteitscoördinator (KC'er) wordt betrokken bij advies- en coachingsgesprekken om consistentie te waarborgen en een duurzame investering te realiseren, zodat de KC'er de coaching in de toekomst over kan nemen.

Tijdsplanning

Oktober 2025

MT	Aanschaffen rekenmaterialen
Afgerond	Vanuit de subsidie basisvaardigheden is er geld gereserveerd voor aanschaf van rekenmaterialen. Binnen het team is een inventarisatie gemaakt welke rekenmaterialen wenselijk zijn. Hierbij is een onderscheid gemaakt tussen welke materialen in het klaslokaal aanwezig moeten zijn en welke materialen wenselijk zijn voor de schoolbrede rekenkast. Vanuit deze inventarisatie is er een selectie gemaakt welke materialen prioriteit hebben om een goede rekenles te kunnen geven. Deze materialen zijn van het eerste subsidiebedrag aangeschaft en inmiddels in gebruik binnen het onderwijs.
Rekencoördinator	Bouwoverleg rekenen
Afgerond	We bespreken kort het bericht uit het weekbericht. Wanneer je weer Bareka af gaat nemen, en er blijken wederom problemen te zijn, moet je direct contact met hen opnemen. Op die manier kunnen zij meteen meekijken naar eventuele problemen. Wij concluderen dat Bareka en Rekensprint nog niet werkt zoals we het graag zouden willen. Mark heeft nagevraagd bij Hilda of er binnen onze organisatie iemand is die gespecialiseerd is in rekenen en met name Rekensprint en Bareka. Dit is Andrea. Mark neemt contact met haar op, na afloop doet Mark een terugkoppeling.

Het werken met Rekensprint en Bareka is momenteel ook nog behoorlijk omslachtig.

Hoe gaan we de meten- en meetkunde ochtenden het komende schooljaar invullen. Mark heeft een doelenoverzicht gemaakt. De les 13 uit je blok plan je in bij de meten- en meetkunde ochtenden. Eventueel 3 momenten in het schooljaar groepsdoorbrekend werken: denk aan pepernoten bakken. Het tweede groepsdoorbrekende moment is de grote rekendag op 18 maart. Mark doet navraag bij Geartsje. Mark kiest een ochtend uit die we besteden aan de referentiematen, dit wordt 22 mei.

Oktober - November 2025

Rekencoördinator	Rekenbezoeken Marthe Postma
Afgerond	In twee dagen is Marthe Postma bij alle leerkrachten langs geweest voor een observatie van een rekenles. Na elke les heeft er een terugkoppeling plaatsgevonden waarin de tips en tops zijn besproken. De rekencoördinator en kwaliteitscoördinator zijn elk een dag mee geweest. Vanuit de bezoeken kwamen er een aantal punten naar voren waar we als gehele onderwijsteam nog aan kunnen werken. • DIFFERENTIATIE: door een goede blokvoorbereiding (Draaiboek) moet duidelijk zijn voor leerkracht en leerling wie wat gaat doen. Nu wordt het tempo van de les en hiermee de hoeveelheid inoefening nog te vaak bepaald door de (20%) zwakke rekenaars. Hiermee doe je de middengroep én de sterke rekenaars te kort. • DIFFERENTIATIE: in de onderbouw (groep 3, 4 en 5) is het volgende afgesproken wat betreft de verwerking van de 1-ster, 2-ster en 3-ster opdrachten. De leerkracht geeft na zijn observaties in de les en na controle van het gemaakte werk van les 1, 3, 6 en 8 in het werkboek van de leerling aan welke opdrachten ze maken bij les 2, 4, 7 en 9. Dit doet de leerkracht door de vakjes van de 2-, en 3-steropdrachten aan te kruisen. De kinderen worden zoveel als mogelijk gestimuleerd om het niveau van de 2-, en 3-steropdrachten te halen (hoog ambitieniveau). Beheersen ze het lesdoel nog niet dan de 1-, en 2-steropdrachten aankruisen. • Haal meer uit de Kijk-terug-opdracht. Wie beheerst het doel nu? Noteren in het draaiboek en is van belang voor de herhalingslessen 16,17 en 18. Wie instructieles, wie Rekenplein? • Speed som 1 automatiseren taak 2, 7 en 12 eerst af laten maken tijdens de taaktijd. • Wachtijd is not done, leerlingen moeten weten wat ze dan kunnen doen, eventueel 'bijwerkboekje' met automatiseringsopdrachten. • Gebruik vaker de 'Denkvraag' die in de handleiding wordt gegeven. Of bundel deze bijv. en geef ze één keer per week als extra uitdaging voor de sterke rekenaars. Deze aandachtspunten zijn tijdens de teambijeenkomst teruggekoppeld aan het team door de rekencoördinator. Er zijn afspraken gemaakt om hier schoolbreed mee aan de slag te gaan.

November 2025

Rekencoördinator	Overleg bovenschools Reco inzet Bareka en Rekensprint (Rekenradar)
Afgerond	Het doel van het overleg om inzichtelijker te krijgen hoe we Rekenradar kunnen gebruiken als tool om het automatiseren structureel aan te bieden naast de methode, is niet behaald. Rekenradar is nog in ontwikkeling en op andere scholen werkt het ook niet naar behoren. Ze nemen hier de toetsen weer op papier af. Andere actiepunten en tips zijn als volgt: - Kopieermap in de rekenkast per steentje met standaard oefenwerkbladen.

- Worden splitsingen in groep 2 tot 10 aangeboden? Overleg tussen verschillende groepen/afstemmen.
- Plus en min tot 20 over 10-tal komt in veel rekenonderzoeken naar voren als onvoldoende = is ook splitsingen.
- Toetsen via papier? Kijk vanuit observaties en toetsresultaten welk steentje je wilt oefenen. Toets->resultaten-> instructie. Beperk je toets en oefening tot een beperkt rekensteentje.
- Aanschaffen map Cedin Automatiseren verzamelmap met veel bruikbaar materiaal.

Februari 2026

MT	Aanschaffen materialen
Afgerond	Vanuit de subsidie basisvaardigheden is er geld gereserveerd voor aanschaf van rekenmaterialen. Binnen het team is een inventarisatie gemaakt welke rekenmaterialen wenselijk zijn. Hierbij is een onderscheid gemaakt tussen welke materialen in het klaslokaal aanwezig moeten zijn en welke materialen wenselijk zijn voor de schoolbrede rekenkast. Vanuit de subsidie zijn er deze ronde met name materialen aangeschaft voor de onderbouw. Daarnaast hebben we nu materialen op school om de meten- meetkundelessen beter inzichtelijk te kunnen maken. Tot slot zijn alle kisten van Met Sprongen Vooruit weer actueel gemaakt, zodat de collega's de spellen die ze hebben geleerd op de cursus nu ook allemaal kunnen toepassen in de lessen.
Rekencoördinator	Rekenbezoeken Marthe
Afgerond	In februari is Marthe Postma weer langs geweest voor een ronde klassenbezoeken. De klassenbezoeken zijn uitgevoerd samen met onze rekencoördinator. Hij is door de rekenexpert opgeleid, zodat hij deze bezoeken en coachmomenten in de toekomst zelfstandig kan uitvoeren binnen het team. Op deze manier borgen we de kwaliteit van ons rekenonderwijs ook op langere termijn. Na afloop van een klassenbezoek heeft er een gesprek plaatsgevonden met de betreffende leerkracht, Marthe en de rekencoördinator. In dit gesprek zijn de sterke punten benoemd, maar is ook gesproken over waar nog ontwikkeling mogelijk is. Daarnaast hebben de rekenexpert, de rekencoördinator en het managementteam gezamenlijk een plan opgesteld om het rekenonderwijs ook het komende jaar verder te versterken. Zo zijn speerpunten als differentiatie, gebruik van het draaiboek en blokvoorbereiding e.d. weggezet in dit plan. De rekencoördinator zal zorgen voor een planning en de uitvoering van dit plan. Dit door het plannen van teambijeenkomsten en het uitvoeren van klassenbezoeken.

Maart 2026

Rekencoördinator	Bouwoverleg rekenen
Afgerond	In het bouwoverleg zijn de belangrijkste bevindingen met het grootste deel van het team besproken (bovenbouw). Deze belangrijkste punten zijn ook genotuleerd en verspreid binnen de rest van het team.

April 2026

Rekencoördinator	Volgen scholing automatiseren.
Afgerond	Eerste bijeenkomst online gevolgd. 'Het tafeldiploma is 4 weken geldig'. en HOO-structuur is goed bruikbaar.

Mei 2026

Rekencoördinator	Opstellen Kwaliteitskaart Rekenen
Afgerond	Afgelopen schooljaar is er een kwaliteitskaart rekenen ontwikkeld. In deze kwaliteitskaart zijn alle belangrijke afspraken rondom het rekenonderwijs binnen onze school vastgelegd. Denk hierbij aan afspraken over de instructie, het gebruik van materialen, het aanbieden van verlengde instructie, differentiatie en de

verwerking van de leerstof. Door deze afspraken gezamenlijk vast te stellen, is er meer duidelijkheid ontstaan over wat wij van ons rekenonderwijs verwachten en hoe we hier binnen de school vorm aan geven.

Het belang van de kwaliteitskaart ligt vooral in het creëren van een gezamenlijke werkwijze en een sterke doorgaande lijn van groep 1 tot en met 8. Wanneer alle leerkrachten werken volgens dezelfde uitgangspunten, ervaren leerlingen meer structuur en continuïteit in hun leerproces. Daarnaast helpt de kwaliteitskaart om de kwaliteit van het rekenonderwijs te bewaken en nieuwe collega's snel inzicht te geven in de afspraken die binnen de school gelden.

Met het ontwikkelen van de kwaliteitskaart is een belangrijke stap gezet. Komend schooljaar ligt de nadruk op het gebruiken en levend houden van deze afspraken in de dagelijkse praktijk. Door middel van klassenbezoeken, teamgesprekken en evaluatiemomenten blijven we met elkaar in gesprek over de uitvoering van de kwaliteitskaart en kijken we waar verdere versterking van het rekenonderwijs mogelijk is. Zo zorgen we ervoor dat de afspraken niet alleen op papier staan, maar zichtbaar zijn in alle groepen en bijdragen aan een sterke rekenontwikkeling van onze leerlingen.

Juni 2026

Rekencoördinator	Werkvergadering organiseren team voorbereiden Draaiboek rekenblok
Afgerond	De werkvergadering is geweest. We ontdekten dat vanaf volgend schooljaar er nieuwe draaiboeken WIG5 zijn opgesteld. We hebben gezamenlijk besloten om de werkvergadering met de nieuwe draaiboeken te verplaatsen naar het begin van het nieuwe schooljaar.

Meetbare resultaten

- **Verbeterde toetsresultaten:** Verhoging van de gemiddelde scores op rekenvaardigheidstoetsen voor alle leerjaren, met name bij jongere leerlingen.
- **Verhoogd begrip van rekenprocedures:** Toename in het aantal leerlingen dat rekenprocedures begrijpt en correct toepast, gemeten door formatieve assessments en observaties.
- **Effectieve inzet van rekenmaterialen:** Verhoogd gebruik van concreet rekenmateriaal in lessen, gemonitord door lesobservaties en leerkrachtrapportages.
- **Verbeterde gecijferdheid:** Toename in het aantal leerlingen dat de basisvaardigheden in rekenen-wiskunde beheerst, gemeten door diagnostische toetsen en voortgangsrapportages.
- **Effectief gebruik van didactische modellen:** Toename in het aantal leerkrachten dat het ERWD-protocol, het handelingsmodel en het drieslagmodel effectief toepast, gemeten door lesobservaties en zelfevaluaties van leerkrachten.
- **Borging van rekendidactiek:** Implementatie en consistent gebruik van effectieve rekendidactiek in de school, gemeten door beleidsdocumenten en evaluaties van het rekenonderwijs.
- **Hogere leerlingbetrokkenheid:** Verhoging van de betrokkenheid en motivatie van leerlingen tijdens rekenlessen, gemeten door leerlingfeedback.

Uiteindelijk gewenste situatie

Ons uiteindelijke doel is om de effectiviteit en kwaliteit van ons rekenonderwijs te verbeteren door te zorgen voor de beschikbaarheid van alle benodigde materialen. We streven ernaar om de methode "Wereld in Getallen" volledig en effectief te benutten, wat momenteel wordt belemmerd door een tekort aan materialen. Daarnaast willen we het gebruik van concreet materiaal bevorderen, omdat dit helpt bij het beter begrijpen en toepassen van abstracte rekenconcepten. Door te

investeren in de juiste rekenmaterialen, willen we de leerervaring interactiever en aantrekkelijker maken, wat leidt tot een dieper begrip en grotere betrokkenheid van de leerlingen. We richten ons op het versterken van basisvaardigheden door het behouden van sterke punten en het verbeteren van zwakke punten, met een focus op effectief didactisch handelen. De kwaliteitscoördinator wordt betrokken bij advies- en coachingsgesprekken om consistentie en een duurzame investering te waarborgen, zodat de KC'er in de toekomst de coaching kan overnemen.

Burgerschapsonderwijs



Samenwerkende en
lerende organisatie



Rijk curriculum &
onderwijsontwikkelprijncipes



Duurzame
ontwikkeling



Hilda Wiersma



Rommert Politiek

Aanleiding voor dit project

Het project Ontwikkelen: Burgerschapsonderwijs wordt opgestart om inzicht te krijgen in de effectiviteit van ons huidige burgerschapsonderwijs. Dit is cruciaal om te voldoen aan de wettelijke eisen binnen het funderend onderwijs. We willen de voortgang van leerlingen in kaart brengen, verantwoording afleggen over de behaalde resultaten en verbeterpunten identificeren. Momenteel is het onduidelijk of ons aanbod alle kerndoelen dekt. Door een samenhangend curriculum te ontwikkelen, streven we ernaar leerlingen essentiële kennis, houding en vaardigheden bij te brengen.

Tijdsplanning

Oktober 2025

Coördinator burgerschapsonderwijs	Curriculum burgerschap ontwikkelen
Afgerond	Vanuit de leerlijnen en kerndoelen burgerschap is er een enquête verstuurd onder het personeel om de activiteiten die in de klas worden uitgevoerd in kaart te brengen. Vervolg is in kaart brengen van het curriculum en het aanbod burgerschap af te vinken. Doel periode 2: Curriculum van burgerschapsactiviteiten koppelen aan de visie en kerndoelen burgerschapsonderwijs.

Januari 2026

Coördinator burgerschapsonderwijs	Curriculum burgerschap ontwikkelen
Afgerond	De afgelopen periode zijn we bezig geweest met het uitwerken van doelen op leerlingniveau. Deze zijn verdeeld over de verschillende jaargroepen. Elke leerkracht heeft een document ontvangen waarop de doelen zijn uitgewerkt voor het betreffende jaar. Hierop kunnen de leerkrachten aangeven welke doelen aan bod zijn geweest, voorzien van een datum. Op dit moment wordt er meegewerkt in de klassen.

Februari - Maart 2026

Coördinator burgerschapsonderwijs	Verdiepen in meetinstrument
Afgerond	In de wet staat omschreven dat we als school een doelgericht, samenhangend aanbod moeten hebben voor burgerschap en dat scholen zicht moeten hebben op de voortgang en opbrengsten van hun burgerschapsonderwijs. Om dit te monitoren willen we de komende periode graag een pilot doen met de vragenlijst burgerschap van Kanvas. Aangezien we al meerdere vragenlijsten van Kanvas gebruiken zou dit een goede toevoeging kunnen zijn voor burgerschap. Na de meivakantie willen we een eerste afname inplannen als pilot. Hiermee hebben we dan tevens een nul-meting.

Mei - Juni 2026

Coördinator burgerschapsonderwijs	Meetinstrument invoeren
Afgerond	In eerste instantie was het voornemen om een meetinstrument voor burgerschap in te voeren, zodat de ontwikkeling van leerlingen op dit gebied systematisch gevolgd kon worden. Tijdens het traject en de verdere verdieping in het onderwerp zijn echter nieuwe inzichten ontstaan. We hebben ontdekt dat het monitoren van burgerschap niet alleen via een meetinstrument hoeft plaats te vinden, maar ook op andere manieren vormgegeven kan worden, bijvoorbeeld door observaties, gesprekken met leerlingen, portfolio's en het in kaart brengen van activiteiten en ervaringen binnen de school. Deze inzichten hebben ons doen beseffen dat het belangrijk is om eerst goed te onderzoeken welke vorm van monitoring het beste aansluit bij onze visie op burgerschap en bij onze leerlingpopulatie. Daarom is besloten om nog geen definitieve keuze te maken voor een meetinstrument. Komend schooljaar gaan we ons verder verdiepen in de verschillende mogelijkheden om burgerschap zichtbaar te maken en te volgen. Op basis van dit onderzoek bepalen we welke aanpak het beste past bij onze school. Zo zorgen we ervoor dat eventuele implementatie zorgvuldig gebeurt en aansluit bij onze onderwijsvisie en de wettelijke eisen rondom burgerschap.

Uiteindelijk gewenste situatie

De gewenste eindsituatie van het project 'Ontwikkelen: Burgerschapsonderwijs' is een volledig ontwikkeld burgerschapscurriculum dat logisch is opgebouwd en afgestemd op de verschillende leerjaren en leergebieden. Het curriculum omvat alle benodigde inhoud om de leerdoelen te bereiken en sluit aan bij de behoeften van de leerlingen. Door een betrouwbaar meetinstrument te gebruiken, krijgt de school inzicht in de resultaten en kan het aanbod worden aangepast op basis van de voortgang. Het curriculum is relevant voor de actualiteit en het belang van de samenleving.

Doorstroom/ inschrijving binnen het IKC

 Samenwerkende en lerende organisatie	 Ouders/verzorgers kiezen bewust voor een IKC van CBO NWF	 Onderwijs en opvang dicht bij huis
--	--	--



Geartsje van der Veen



Hilda Wiersma

Aanleiding voor dit project

Het project 'Verbeteren: Doorstroom binnen het IKC' wordt opgestart om de aanmeldingsprocedure voor ouders/verzorgers te vereenvoudigen en te stroomlijnen. Door een gestructureerde aanmelding en een eenmalige inschrijving kunnen we als IKC alle benodigde gegevens direct compleet hebben, waardoor ouders/verzorgers niet telkens opnieuw formulieren hoeven in te vullen. Dit zal de doorstroom binnen het IKC verbeteren en de administratieve lasten voor zowel ouders als medewerkers verminderen.

Tijdsplanning

Oktober - December 2025

MT	Inventariseren intakeformulieren
Afgerond	Naast het officiële inschrijfformulier, blijken er meerdere intakeformulieren te worden gebruikt. Voor zowel de kinderopvang, peuter als kleuters is er een intakeformulier waarin ook overlappende informatie wordt gevraagd.

Oktober 2025 - Januari 2026

MT	Kwaliteitskaart inschrijving
Afgerond	Een eerste opzet is gemaakt en ook door de collega's bekeken en waar nodig aangevuld. Deze kwaliteitskaart willen we aan het einde van het schooljaar nogmaals bekijken en waar nodig aanpassen.

Januari - Maart 2026

MT	Samenstellen intakeformulier voor IKC de Twirre
Afgerond	Het intakeformulier is aangepast naar onze wensen. Alle huidige formulieren zullen worden verplaatst naar archief op ons netwerk, dit om te voorkomen dat er meerdere formulieren in omloop zijn.

Mei 2026

Werkgroep kinderopvang	Bijstellen van inschrijfformulier
Afgerond	Het inschrijfformulier is definitief gemaakt. We zullen de komende periode hier mee gaan werken. Wel wordt er intussen bovenschols ook gekeken naar het inschrijfformulier om deze eventueel voor alle locaties hetzelfde te maken. Totdat

dit daadwerkelijk wordt uitgezet, blijven wij ons eigen formulier gebruiken.	
MT	Evaluatie kwaliteitskaart/ inschrijfbeleid/ aanmeldprocedure
Afgerond	We hebben een informatiemap gemaakt voor nieuwe ouders/ verzorgers. Hierin vinden zij alle informatie welke ze nodig hebben om een goede start op ons IKC te kunnen maken. Bij de kennismaking zullen zij dit mapje mee naar huis krijgen. Hierin zitten de volgende documenten: - inschrijfformulier - IKC jaarplanning - infographic communicatie - verkeersafspraken rondom IKC de Twirre - info over Kanjertraining

Meetbare resultaten

Ontwikkeling van het papieren inschrijfformulier met alle benodigde gegevens

Implementatie van de inschrijvingsprocedure bij de eerste aanmelding bij een onderdeel van IKC de Twirre

Duidelijke afspraken over wie wanneer het inschrijfformulier aan ouders/verzorgers verstrekt

Opstellen van een kwaliteitskaart voor de verstrekking van het inschrijfformulier

Verhoging van de efficiëntie van de inschrijvingsprocedure voor zowel ouders/verzorgers als personeel van IKC de Twirre

Uiteindelijk gewenste situatie

Na afronding van het project 'Verbeteren: Doorstroom binnen het IKC' streven we naar een gestroomlijnde intakeprocedure met een algemeen intakeformulier. Dit zorgt voor een efficiënt kennismakingsgesprek met ouders/verzorgers, inclusief directie en relevante coördinatoren (kwaliteitscoördinator en/of regiocoördinator/ senior pm'er). Alle benodigde gegevens worden eenmalig en accuraat in het systeem ingevoerd. Het online aanmelden voor peuter/kdv blijft behouden, maar we voorkomen dat er kinderen zijn zonder een bijbehorende kindkaart in ParnasSys.