



Gedragprotocol

Schooljaar 2025– 2026 | *IKC de Twirre Minnertsga*

-IKC de Twirre- is onderdeel van CBO Noardwest Fryslân



Inhoudsopgave

Voorwoord	3
Inleiding	4
Gedrag op IKC de Twirre	5
Voorbeeld omgangsprotocol Kanjertraining IKC de Twirre	6
Voorbeeld Time-out protocol IKC de Twirre	11
Externe time-out, schorsing en verwijdering (protocol CBO-NWF)	13
Procedure (externe) time-out, schorsing en/of verwijdering:	15
Bijlagen	18
Bijlage 1 Format Schorsing	18
Bijlage 2 Format Verwijdering	19

Voorwoord

Binnen ons IKC garanderen we een zo'n veilig mogelijke leefomgeving. In een veilige leefomgeving wordt grensoverschrijdend gedrag niet getolereerd. In het gedragsprotocol van ons IKC staat beschreven welke preventieve maatregelen we nemen om deze veilige omgeving te garanderen, daarnaast beschrijft dit protocol op welke wijze wij op IKC de Twirre met grensoverschrijdend gedrag omgaan en wat wij verwachten van medewerkers, kinderen en ouders/ verzorgers.

Inleiding

Kinderen doen op school niet alleen kennis en vaardigheden op, het is ook de plek waar zij leeftijdsgenoten ontmoeten, kennis maken met de samenleving, met normen en waarden en omgangsvormen. Daar hoort bij dat zij leren, oefenen en soms ook grenzen overschrijden. Didactiek en pedagogiek begeleiden dit leer- en ontwikkelproces. In een veilig schoolklimaat zijn er grenzen en regels, worden leerlingen aangemoedigd positief gedrag te laten zien en wordt er adequaat opgetreden tegen grensoverschrijdend gedrag. In dit protocol gaan we in op het werken met een gedragsprotocol met als doelstelling dat leerlingen leren verschillende soorten gedrag te onderscheiden en gedrag leren reguleren.

Gedrag op IKC de Twirre

Preventie

Een goed pedagogisch klimaat is een belangrijke voorwaarde voor het goed functioneren van leerlingen en leerkrachten op onze school. Om goed onderwijs te kunnen bieden is het belangrijk dat leerkrachten, ouders/verzorgers en leerlingen respect voor elkaar hebben, open en eerlijk met elkaar communiceren en vertrouwen in elkaar hebben.

Op onze locaties hanteren we duidelijke gedragsregels die de basis vormen voor een goed en veilig pedagogisch klimaat. Deze regels zijn zichtbaar op de locatie. Op onze locatie gebruiken we Kanjertraining voor het aanleren van sociale vaardigheden. Daarnaast wordt er structureel gewerkt aan de ontwikkeling van waarden, normen en burgerschap.

Grensoverschrijdend gedrag

Binnen ons IKC stellen we grenzen aan het gedrag van de leerlingen wanneer zij zich niet aan de locatie- en groepsregels houden. Grensoverschrijdend gedrag is soms een reactie op een actie van een medeleerling of leerkracht. Grensoverschrijdend gedrag kan niet worden geaccepteerd. Wanneer een leerling de gedragsregels overtreedt die binnen de locatie gelden, dan wordt hier op gereageerd met een opvoedkundige maatregel.

Opvoedkundige maatregelen zijn pedagogische handelingen die beogen sociaal gewenst gedrag te bevorderen en leerlingen te vormen. In eerste instantie vindt er na een incident altijd een gesprek plaats tussen de betrokkenen. Daarnaast schakelen we bij herhaaldelijk of extreem grensoverschrijdend gedrag van een leerling het IOT van CBO-Noardwest Fryslân in voor overleg. De gedragspecialist en/of orthopedagoog kunnen ondersteunen bij het werken met het gedragsprotocol. Dit zijn opvoedkundige maatregelen.

Door te werken met het gedragsprotocol leren leerlingen verschillende soorten gedrag te onderscheiden. De leerkracht stimuleert en beloont het gewenste gedrag en geeft bij storend en ongewenst gedrag aanwijzingen en schakeltijd. Het doel hiervan is dat leerlingen hun gedrag beter leren reguleren en dat grensoverschrijdend gedrag zoveel mogelijk wordt voorkomen of tijdig wordt bijgesteld naar gewenst gedrag.

Voorbeeld omgangsprotocol Kanjertraining IKC de Twirre

Dit omgangsprotocol is opgesteld om goed te kunnen reageren op situaties waarin een kind wordt gepest of pest. Het protocol sluit aan bij de Kanjerboeken en de Kanjertraining.



Definitie van pesten

Een kind wordt gepest wanneer hij/zij herhaaldelijk last heeft van negatieve acties van een ander (fysiek, verbaal of psychologisch, direct, via internet of mobiel) die op hem gericht zijn en waarbij de macht ongelijk verdeeld is. De Kanjertraining gaat ervan uit dat in de meeste gevallen wanneer een kind zich gepest voelt, de 'pester' niet de bedoeling heeft de ander pijn te doen. Wanneer de gevolgen voor het gepeste kind duidelijk worden gemaakt aan diegene die pest, zijn de meeste kinderen bereid hiermee te stoppen.

Melden van pesten

Op school is een aanspreekpunt voor pestproblematiek. Tevens is zij de vertrouwenspersoon van het IKC. Ouders/verzorgers, leerlingen en betrokkenen kunnen zich daarnaast altijd richten tot de eigen leerkracht en directie.

Het aanspreekpunt pesten en vertrouwenspersoon op IKC de Twirre is

Saakje van der Werf (leerkracht groep 5)

Coördinator anti-pestbeleid

De coördinator anti-pestbeleid is verantwoordelijk voor het ontwikkelen, uitvoeren en bewaken van het anti-pestbeleid. Hij of zij signaleert pestgedrag, coördineert de aanpak van pestincidenten, ondersteunt leerlingen en medewerkers, stimuleert preventieve activiteiten en zorgt voor afstemming tussen schoolleiding, team, leerlingen en ouders.

De coördinator anti-pestbeleid op IKC de Twirre is

Hilda Wiersma (kwaliteitscoördinator)

Plagen en pesten

Wanneer is er nu sprake van plagen en wanneer is er sprake van pestgedrag?

Het is belangrijk om het verschil voor de kinderen en ouders duidelijk te hebben. Het meest eenvoudige onderscheid is deze: Plagen gebeurt in het zicht van de leerkrachten en is vaak zonder voor opgezette bedoelingen. Pesten gebeurt meestal buiten het zicht van de leerkracht en is vaak de ander opzettelijk vervelend behandelen. Ook is er sprake van een machtsverschil, het slachtoffer is niet in staat tegen de sterkere partij te weren. Daarom is het voor een leerkracht lastig om het pestgedrag te signaleren. De leerkracht moet hierover worden geïnformeerd door de leerlingen zelf. De leerkracht heeft eveneens de ouders nodig om tips te krijgen over hetgeen zich kennelijk afspeelt tussen de leerlingen onderling. Om die reden is het van belang dat ouders en leerkrachten goed samenwerken om een goede sfeer in de klas te behouden.

Een belangrijke stelregel is dat kinderen hun zorgen leren delen met iemand die zij vertrouwen, zoals hun vader, moeder of leerkracht. Vanaf de kleutergroep leren de kinderen het verschil tussen vertellen en klikken. Als er sprake is van pestgedrag, dan is het belangrijk dat kinderen dat vertellen aan hun vader, moeder of leerkracht.

De Kanjerafspraken

Het IKC streeft naar een positieve en opbouwende sfeer in het IKC. Dit gebeurt binnen de kaders van de wet en de kanjerafspraken.

Het IKC zet met sociaal emotionele lessen in op het versterken van het onderling vertrouwen en het besef dat het goed is elkaar te helpen. Binnen dat kader speelt niemand de baas, hebben we plezier met elkaar en ben je of blijf je niet zielig. Duidelijk wordt gesteld dat de leerlingen ten opzichte van

elkaar niet de baas zijn. De leerkracht daarentegen is op school 'de baas' en de ouders zijn dat thuis. Als een conflict zich tussen kinderen afspeelt dan zal het IKC kiezen voor een oplossingsgerichte aanpak. Dat wil zeggen: het IKC zoekt een oplossing die alle partijen (zo veel mogelijk) recht doet en borgt gemaakte afspraken. De oplossingsgerichte aanpak bestaat uit een aantal achtereenvolgende gesprekken tussen een leerkracht en de leerlingen. Eerst met de gepeste leerling alleen. Vervolgens met een zorgvuldig samengestelde groep leerlingen, inclusief de pester(s). Dit is de groep die voor verandering en steun gaat zorgen. Belangrijke elementen van de aanpak zijn: geen schuld, verwijten of straf, we gaan uit van het goede in ieder kind, we moedigen empathie aan, we maken iedereen verantwoordelijk, het is positief en oplossingsgericht en de pester krijgt de kans zijn of haar gedrag te veranderen.

In gesprek met kinderen (en ouders) wordt de voorwaarde gehanteerd dat alles mag zolang anderen zich goed voelen bij jouw gedrag. Jij hoeft je niet onveilig te voelen door het gedrag van de ander en die ander hoeft zich niet onveilig te voelen door jouw gedrag. Kortom: je gedraagt je en bent aardig tegen iedereen.

Deze anderen zijn:

1. Jouw klasgenoten en andere leerlingen op school
2. De leerkrachten, de directie, andere ouders op school
3. Jouw ouders, die trots op je kunnen zijn. Omdat jij iemand bent die te vertrouwen is. Als je iets vertelt, dan vertel je het hele verhaal.
4. Derden, zoals andere ouders op school en mensen uit de buurt.



IKC de Twirre neemt bovenstaand overzicht als uitgangspunt:

Het is prima dat jouw vrienden het leuk vinden wat jij bedenkt en doet, maar als de rest van de klas dat niet leuk vindt, evenals de juf of meester (en jouw ouders) dan gaan we dat niet doen op school.

In de maatschappij en ook op school is het noodzakelijk dat je leert elkaar te respecteren. Het IKC zal onacceptabel gedrag van kinderen en ouders niet accepteren en bespreekbaar maken.

Het IKC streeft naar een positieve, opbouwende en veilige sfeer en doet dat binnen de kaders van de wet en binnen de kaders van de kanjerafspraken.

Het IKC zet met de Kanjerlessen in op het versterken van het onderling vertrouwen en het besef dat het goed is elkaar te helpen. Binnen dat kader speelt niemand de baas, hebben we plezier met elkaar en ben je of blijf je niet zielig.



Wat wordt er van de ouders verwacht?

Het oplossen van conflicten tussen kinderen is zelden een probleem, als op basis van het voorgaande met elkaar wordt overlegd.

Van de ouders wordt verwacht dat zij zich aan de volgende vuistregels houden:

1. U spreekt met respect over de leerkrachten, andermans kinderen en hun ouders. Tijdens gesprekken wordt respectvolle taal gebruikt.
2. U spreekt in positieve zin over andermans opvoeding en andermans kind. Dat doet het IKC ook over u en uw kind.
3. Als u zich zorgen maakt om het welzijn van uw kind, of het welzijn van andermans kind, dan overlegt u met het IKC. Uitgangspunt daarbij is dat u in gesprek gaat met het doel een oplossing te zoeken die goed is voor u en uw kind, maar ook goed is voor de andere kinderen. Het IKC is hierin uw medestander.
4. Als er zorgen zijn rond het gedrag van de kinderen zullen ouders uitgenodigd worden voor een gesprek op school. In het gesprek zullen de zorgen gedeeld worden met ouders en wordt er een gezamenlijke oplossing gezocht.

Preventie

Met behulp van de kanjerlessen doet het IKC aan preventie.

Kernpunten van de aanpak zijn:

1. De Kanjerafspraken
2. Denk goed over jezelf en de ander
3. Pieker niet in je uppie, maar deel je zorgen met de ander, bij voorkeur met je ouders.
4. Denk oplossingsgericht
5. Geef op een nette manier je mening en doe je voordeel met feedback die je krijgt.
6. Het IKC maakt onderscheid tussen onvermogen en onwil

- Is er sprake van onvermogen, dan mag deze leerling erop vertrouwen dat hiermee rekening gehouden wordt. De omgeving heeft daar begrip voor.
- Is er sprake van onwil, dan krijgt deze leerling een grens gesteld, ook als dat samengaat met onvermogen. Bij onwil wordt er adequaat opgetreden en zal de omgeving proberen hierbij zoveel mogelijk rekening te houden met het onvermogen van het kind. Hierbij worden wel duidelijke grenzen en consequenties gehanteerd.

7. Hulp in de vorm van een maatje/buddy/tutor (bemiddeling)

8. Duidelijk schoolbeleid en handhaving ervan.

Grens stellend

Het IKC heeft als uitgangspunt dat kinderen zich goed gedragen. Maar dat kan wel eens misgaan. Dat is niet erg. Het zijn leermomenten. 'Hoe ga je het de volgende keer doen? Hoe herstel je de emotionele en/of materiële schade. Kunnen we op deze manier weer verder met elkaar?' Het doet zich een enkele keer voor dat een leerling grensoverschrijdend gedrag blijft vertonen. De leerling wordt dan uit de situatie gehaald en krijgt een time-out op een afgesproken plek in het IKC. (zie time-out protocol). De ouders worden van deze time-out op de hoogte gebracht.

Als het kind drie keer een time-out heeft gekregen worden ouders op school uitgenodigd voor een oplossingsgericht gesprek. Er wordt een begeleidingsplan opgesteld en eventueel interne hulp (IOT CBO-NWF) of externe hulp (gebiedsteam) ingeschakeld.

In uitzonderlijke gevallen zullen de hieronder staande acties worden ingezet:

Het afwijzen van adviezen en het niet mee willen denken van ouders aan een positieve oplossing van het grensoverschrijdend gedrag van de leerling, interpreteert het IKC als een vorm van pedagogische verwaarlozing en zal daar melding van doen bij Veilig Thuis. Veilig Thuis heeft als gangbare regel dat het onderzoek doet naar de gehele situatie van het gezin, als er meer dan twee meldingen over een gezin zijn binnengekomen. Bij herhaling van grensoverschrijdend gedrag gaat het IKC over tot definitieve schorsing.

Dossiervorming

De eerste verwijdering is ook dossiervormend.

Als een kind zich blijft misdragen en de ouders werken niet mee aan een oplossing, dan volgt er definitieve verwijdering.

Argumenten daarvoor:

1. School is een leerinstelling. Het IKC beschermt het leerproces tegen kinderen en ouders die het leerproces ernstig belemmeren.
2. School beschermt de leerlingen en de leerkrachten tegen grensoverschrijdend gedrag van een enkele medeleerling en/of een enkele ouder.
3. Een leerkracht kan op deze manier goed lesgeven en zorgen voor een veilige leeromgeving.

Voorbeeld Time-out protocol IKC de Twirre

Time-out protocol

IKC de Twirre

Wat is het doel van de time-out procedure?

De time-out heeft een functie als een bezinnings- of afkoelingsperiode, een pedagogisch middel om storend gedrag in frequentie te verminderen. De afzondering is geen strafmaatregel. Het is een interventie ter voorkoming van escalatie van gedrag dat meestal voorkomt uit onmacht van de leerling.

Begrenzen via de time-out methode helpt om duidelijk te zijn naar leerlingen en biedt vaak veiligheid wanneer leerlingen de grenzen zelf niet kennen of kunnen bewaken. Via de time-out methodiek proberen we het probleemgedrag zo te beïnvloeden dat de leerling zich (uiteindelijk) weer dusdanig gedraagt, dat hij/zij aanspreekbaar is en ordeverstoring in de les zo veel mogelijk voorkomen wordt.

Doel time-out methodiek:

- Een duidelijke grens stellen aan de leerling en de groep.
- Orde, een taakgerichte werksfeer en veiligheid in de klas.
- Assertief gedrag aanleren aan de leerling.
- De leerling moet leren te reflecteren op zijn eigen gedrag.

Wanneer wordt de time-out gebruikt?

Een time-out is nodig als een kind dermate storend/ongewenst gedrag vertoont, waardoor het niet mogelijk is in de groep te functioneren.

- Ongewenst gedrag is onder andere: ernstige driftbuien, het kapot maken van spullen, kinderen die anderen of zichzelf pijn doen of heel hard schreeuwen of gillen. Respectloos taalgebruik en schuttingtaal en kinderen die, door hun gedrag niet meer aanspreekbaar zijn.

Van belang is om in te zien dat een time-out een middel is om escalatie te voorkomen. Het is geen strafmaatregel.

Hoe wordt de time-out gebruikt?

Hieronder volgt de concrete beschrijving van de procedure (de stappen):

1. Zodra de leerling ongewenst gedrag laat zien geeft de leerkracht een waarschuwing met een *stop-instructie*. Hierna geeft de leraar het gewenste gedrag aan met een *doe-instructie*.
V.b. ik wil dat je nu met je werk bezig gaat.
2. Wanneer de leerling niet luistert na de eerste waarschuwing geeft de leerkracht een tweede en laatste waarschuwing en kondigt daar bij het gebruik van de time-out aan. Het gewenste gedrag wordt weer aangegeven door middel van een doe-instructie.

3. Wanneer de leerling volhardt in het ongewenste gedrag gaat de leerkracht over op de time-out. De leraar blijft gedurende het gehele proces rustig, duidelijk en beslist in zijn optreden. De leerkracht zegt de leerling neutraal en gedecideerd: "Ik geef je nu een time-out". De leerling is op de hoogte van de afspraak en weet waarom hij een time-out krijgt. Dit is vooraf met de leerling besproken. Er hoeft dus geen uitleg te worden gegeven waarom er een time-out nodig is.

Doelgedrag: de leerling accepteert zonder protest of discussie de time-out. De leerling neemt plaats op de vaste duidelijk afgebakende time-out plek in het lokaal.
4. De time-out wordt opgeheven door de leerkracht wanneer de leerling tot rust gekomen is en begrip toont.
5. Wanneer het gedrag van de leerling storend blijft, wordt overgegaan op een time-out bij een (vaste) collega van de leerkracht.
 - Doelgedrag: de leerling verlaat zelfstandig, of onder begeleiding, op een correcte wijze (niet lawaaierig of clownesk) het lokaal.
 - De leerling neemt plaats op de duidelijk afgebakende time-out plek, die op de locaties is vastgesteld. De leerling mag de time-out plaats niet verlaten en gaat hier bij voorkeur aan het werk, echter dit hoeft niet.
 - Doel is rustig worden en de-escalatie voorkomen.
 - De time-out wordt opgeheven door de leerkracht bij de volgende pauze. De leerling keert terug naar zijn eigen leraar/lokaal en wordt welkom geheten door de leerkracht.
 - Op een later moment wordt het de time-out geëvalueerd met de leerling. Er wordt tijdens dat dan een korte uitleg gegeven en vertel welk gedrag wel gewenst is.
6. Het is belangrijk dat de leraar de leerling complimenteert bij gewenst gedrag. Toon vertrouwen dat het verder goed zal gaan, benoem wat goed gaat en creëer succeservaringen.
7. De leraar geeft daarna in neutrale termen (niet preken) een beschrijving van het ongewenste gedrag (het waarom van de time-out) en geeft een instructie met betrekking tot het gewenste gedrag.

Dit gesprek wordt vastgelegd in ParnasSys via een incidentenregistratie.

De groepen 1 tot en met 4 draaien alleen mee in de time out binnen de groep. Een vaste plek hierbij is wel wenselijk. Mocht een time out buiten de groep toch nodig zijn dan wordt er overlegd met de KC-er en leerkrachten van de betreffende groepen hoe dit vorm gegeven wordt.

Hoe verder na drie time out momenten...

Wanneer een leerling drie keer een time-out plek nodig heeft, dan worden de ouders door de directie uitgenodigd voor een gesprek. In dit gesprek stemmen ouder(s)/verzorger(s) samen met directie en KC af wat er nodig is voor de leerling. Dit kan een aanmelding zijn bij het Intern Ondersteuningsteam (IOT) van CBO-Noordwest Fryslân of een advies voor verwijzing naar de huisarts of een andere instantie.

Externe time-out, schorsing en verwijdering (protocol CBO-NWF)

Soms is het grensoverschrijdend gedrag zo ernstig dat de veiligheid van medeleerlingen of de leerkracht in geding komt en waarbij psychisch en lichamelijk letsel aan derden is toegebracht. In dit geval treedt het protocol schorsing en verwijdering in werking en worden er ordemaatregelen genomen:

- a. externe time-out
- b. schorsing
- c. verwijdering

Hieronder worden de begrippen uitgelegd. Het uitgangspunt van CBO-Noardwest Fryslân is dat deze begrippen zo weinig mogelijk worden gebruikt op de locaties.

Time-out:

Een time-out is een korte onderbreking van de lestijd, waarbij de leerling de gelegenheid krijgt om tot rust te komen. Dit kan bij een andere leerkracht in de klas of in een afzonderlijke ruimte, nadat een interne time-out niet het gewenste effect had, zoals eerder beschreven. Een kort gesprek en een korte afkoelingsperiode zorgt dat de leerling weer terug kan naar de groep. Na schooltijd, of op een daarvoor geschikt moment dezelfde dag, wordt de leerling op positieve wijze gestimuleerd om herhaling te voorkomen.

Een time-out kan ook inhouden dat een leerling voor een (deel van de) dag de toegang tot de locatie wordt ontzegd en naar huis wordt gestuurd. Dit is het geval als het grensoverschrijdende gedrag doorgaat of de leerling al meerdere time-outs op een dag gehad (maximaal drie op een dag) heeft. In dit geval belt de leerkracht de ouders. Indien mogelijk wordt het schoolwerk thuis gemaakt. De volgende dag volgt er een kort herstelgesprek met de leerling, leerkracht en ouder(s)/verzorger(s) en dan is er weer een nieuwe start in de groep.

Mocht het grensoverschrijdend gedrag herhaaldelijk voorkomen en niet ombuigen naar gewenst gedrag of is een leerling vaker dan twee keer in een week opgehaald, dan volgt er een gesprek met ouders, kwaliteitscoördinator/locatiedirecteur. In dit gesprek stemmen ouder(s)/verzorger(s), locatie samen af wat er nodig is voor de leerling. Dit kan een aanmelding bij het Intern Ondersteuningsteam (IOT) van CBO-Noardwest Fryslân of een advies voor verwijzing naar de huisarts of een andere instantie zijn.

Schorsing:

In geval het voorgevallen incident zeer ernstig is of bij een (volgend) ernstig incident kan worden overgegaan tot een formele schorsing. De wettelijke regeling voor het bijzonder/openbaar onderwijs is hierbij van toepassing.

Voorafgaand aan de schorsing overlegt de locatieleiding eerst met het College van Bestuur. Ook worden ouders gehoord over het schorsingsbesluit.

Bij een schorsing wordt de leerling de toegang tot de locatie ontzegd. Voor zover mogelijk worden er maatregelen getroffen waardoor de voortgang van het leerproces van de leerling gewaarborgd kan worden. De schorsing kan voor maximaal 5 schooldagen worden opgelegd door het bevoegd gezag van de locatie. Ouders worden schriftelijk geïnformeerd over het besluit tot schorsing. De duur van de schorsing moet in verhouding staan tot het vergrijp. Wanneer er sprake is van meer dan 1 dag

schorsing, worden de onderwijsinspectie en de leerplichtambtenaar ingelicht.

Als de schorsing een opmaat is tot verwijdering, dan is het noodzakelijk dat ouders er in het schorsingsbesluit op worden gewezen dat bij een volgende gebeurtenis overwogen wordt om het bestuur te vragen de leerling van de locatie te verwijderen.

Verwijdering:

Verwijdering kan voor de leerling verstrekende gevolgen hebben. De leerling verlaat een vertrouwde omgeving, er is een breuk in zijn ontwikkelingsproces en er bestaat het risico van een terugslag in zijn verdere ontwikkeling. Dit geldt zeker bij verwijdering wegens wangedrag. Bij een verwijderingsbesluit is het van groot belang dat het College van Bestuur aangeeft hoe de afweging is gemaakt tussen het belang van de locatie en het belang van de leerling bij verwijdering. Die belangen verschillen per geval.

Met de invoering van passend onderwijs mag de leerling niet van locatie verwijderd worden voordat het bestuur een andere locatie bereid heeft gevonden om de leerling toe te laten en hierover constructief overleg heeft gevoerd met de betrokken ouders.

Mochten de ouders het niet eens zijn met plaatsing op deze locatie, dan wordt verwacht dat de locatie met de ouders (en andere partners) het overleg voortzet om zo alsnog tot overeenstemming te komen. Lukt dit niet binnen afzienbare tijd, dan kan contact met het samenwerkingsverband, de leerplichtambtenaar en zo nodig, een onderwijsconsulent, de oplossing bieden.

Bij verwijdering van een leerling dient de leerling de locatie te blijven bezoeken totdat de leerling terecht kan op een nieuwe locatie. Leerlingen mogen dus niet geschorst worden in afwachting van verwijdering.

Incidentregistratie:

Time-outs, schorsingen en verwijderingen worden bijgehouden in de incidentregistratie in ParnasSys. Jaarlijks wordt een analyse gemaakt van alle incidenten binnen CBO Noardwest Fryslân. Deze worden besproken in de opbrengstgerichte gesprekken tussen locatie en bestuurder of tijdens een MDO. Op basis van de analyse en gesprekken kunnen actieplannen opgesteld worden ter verbetering van de veiligheid en vermindering van het aantal incidenten. Daarnaast kunnen er op stichtingsniveau beleidsvoornemens geformuleerd worden, die verwerkt worden in het jaarplan.

Procedure (externe) time-out, schorsing en/of verwijdering:

Hieronder staat puntsgewijs welke procedure gevolgd wordt als er sprake is van een (externe) time-out, schorsing en/of verwijdering. Van het incident en de time-out, schorsing en/of verwijdering wordt **altijd** verslag gedaan in het LOVS dossier (ParnasSys) van de leerling.

Procedure:

Time-out:

*Een leerling die betrokken is geweest bij een ernstig incident wordt apart van de klas gezet.

De betrokken leerkracht of de intern begeleider gaat, als de situatie dit toelaat, in gesprek met de leerling om de achtergronden vanuit het perspectief van de leerling te achterhalen.

*Naar aanleiding van dit gesprek wordt beslist of, en onder welke voorwaarden een leerling terug kan keren naar de klas.

- Wanneer er sprake is van terugkeren naar de klas op dezelfde schooldag, wordt de leerling positief gestimuleerd om herhaling te voorkomen en neemt de groepsleerkracht contact op met de ouders over het incident en mogelijke afspraken.

- Wanneer het incident dermate ernstig is dat de leerling toegang tot de locatie wordt ontzegd voor (een deel van) de schooldag, dan wordt de ontzegging beslist door het bevoegd gezag van de locatie. Ouders worden schriftelijk op de hoogte gesteld van de officiële time-out. Het heeft de voorkeur dat er ook persoonlijk contact wordt gezocht met de ouders om het incident en de maatregel te bespreken.

De externe time-out kan alleen worden toegepast na goedkeuring van de directie van de locatie en wordt na toepassing schriftelijk gemeld bij de bestuurder en de beleidsmedewerker Passend Onderwijs van CBO-Noardwest Fryslân.

- Vervolgmaatregelen volgend op de time-out worden besproken met de beleidsmedewerker Passend Onderwijs.

Schorsing:

*De time-out maatregel kan eenmaal worden verlengd met 1 dag. De ouders/verzorgers worden zo spoedig mogelijk door de locatiedirecteur telefonisch ingelicht over de schorsing en de achterliggende reden. Er wordt zo spoedig mogelijk een afspraak gemaakt voor een gesprek. Hierbij is de groepsleerkracht en een lid van de directie van de locatie aanwezig.

*De leerling en de ouders/verzorgers worden tevens schriftelijk op de hoogte gebracht van de schorsing.

*Bij verlenging van de time-out spreken we over schorsing en wordt de onderwijsinspectie en leerplichtambtenaar vanaf de 2e dag geïnformeerd. Een schorsingsbrief wordt in kopie verzonden naar de leerplichtambtenaar en de onderwijsinspectie.

Daar waar dit nodig is, zullen ook eventuele hulpverleners op de hoogte worden gesteld. De schorsingsbrief komt in het dossier van de leerling.

In deze brief worden de redenen voor de schorsing, de gemaakte afspraak voor een gesprek met ouders en de termijn van de schorsing aangegeven. De brief wordt na instemming van de bestuurder verstuurd door het directeur van de locatie.

*Het bevoegd gezag van de locatie overlegt de voorwaarden voor opheffing van de schorsing met het CvB. Deze voorwaarden worden met de ouders/verzorgers en de leerling besproken in het gesprek en -zo nodig- bijgesteld.

Van het gesprek wordt een verslag gemaakt. Dit verslag wordt door de ouders/verzorgers getekend voor gezien en in het leerlingendossier opgeslagen. De ouders ontvangen een

kopie van het verslag.

- *Ouders kunnen beroep aantekenen bij het bevoegd gezag van de locatie. Het bevoegd gezag beslist uiterlijk binnen 14 dagen op het beroep.
- *Daarna kan de leerling zo nodig langer worden geschorst. Deze schorsing, inclusief de time-out, bedraagt maximaal 5 schooldagen en wordt altijd besproken met het CvB.
- *Als de schorsing niet binnen een dag opgeheven kan worden, zal de locatie voor huiswerk voor de leerling zorgen.
- *De afhandeling van de schorsing wordt vastgelegd in de incidentenregistratie. De locatiedirecteur brengt de bestuurder op de hoogte van de afhandeling van de schorsing.

Verwijdering:

Bij meerdere herhalingen van ernstige incidenten bij leerlingen of wangedrag van ouders, die ingrijpende gevolgen hebben voor de veiligheid en/of de onderwijskundige voortgang van de locatie, kan worden overgegaan tot verwijdering. Wanneer de locatie handelingsverlegen is, kan dit ook een reden te zijn om over te gaan tot verwijdering. Voordat de locatie dit besluit kan nemen, onderzoekt zij eerst welke ondersteuning de leerling nodig heeft en of de locatie dit kan bieden.

- *De beslissing tot verwijdering wordt in beginsel genomen door het bestuur.
- *Ouders/verzorgers worden zo spoedig mogelijk ingelicht over het voornemen tot verwijdering.
- *Voorafgaand aan de verwijdering hoort de directeur de betrokken groepsleerkracht, leerling en ouders. De definitieve beslissing tot verwijdering mag pas daarna worden genomen.
- *Van de gesprekken wordt een verslag gemaakt en in het leerlingendossier opgeslagen.
- *De locatiedirecteur en intern begeleider bespreken de argumenten om tot verwijdering over te gaan.
- *De locatiedirecteur legt de argumenten tot verwijdering schriftelijk voor aan de CvB.
- *De CvB beoordeelt de argumenten en informeert de locatiedirecteur over het besluit
- *De bestuurder besluit al dan niet tot verwijdering over te gaan. De brief met het verwijderingsbesluit wordt verstuurd door het CvB (zie format bijlage 2)
- *In het schriftelijke verwijderingsbesluit staat beschreven:
 - *de redenen voor verwijdering*
 - *mogelijkheid om bezwaar te maken*
- *Ouders/verzorgers worden binnen vijf dagen uitgenodigd voor een gesprek. In dit gesprek worden de redenen voor verwijdering en het vervolgtraject besproken. Tevens krijgen ouders de gelegenheid hun visie op het gebeurde en de mogelijke consequenties te geven.

Van dit gesprek wordt een verslag gemaakt. Dit verslag wordt door de ouders/verzorgers getekend voor gezien en in het leerlingendossier opgeslagen. De ouders ontvangen een kopie van het verslag.

- *De locatie heeft zorgplicht en draagt zorg voor een passende onderwijsplek voor de betrokken leerling (binnen de kaders van wet- en regelgeving Passend Onderwijs). Tot die tijd is het niet mogelijk om een leerling te verwijderen van de locatie.
- *Bij verwijdering van een leerling dient de leerling de locatie te blijven bezoeken totdat de leerling terecht kan op een nieuwe locatie. Leerlingen mogen niet geschorst worden in afwachting van verwijdering.
- *Mochten ouders/verzorgers het niet eens zijn met de plaatsing op de nieuwe locatie, dan wordt verwacht dat de locatie met ouders (en andere partners) het overleg voortzet om zo alsnog tot overeenstemming te komen. Lukt dit niet binnen afzienbare tijd, dan kan contact met het samenwerkingsverband, de leerplichtambtenaar en zo nodig, een

onderwijsconsulent, de oplossing bieden.

*Verwijdering van de leerling wordt gemeld bij de onderwijsinspectie en de leerplichtambtenaar.

Bezwaar maken

Ouders/verzorgers ontvangen het schriftelijk verwijderingsbesluit van het College van Bestuur. Vanaf dat moment hebben de ouders/verzorgers tot zes weken de gelegenheid om bezwaar te maken tegen het verwijderingsbesluit. Het bezwaar wordt schriftelijk ingediend bij het bestuur. Het bestuur stelt de ouder en eventueel leerling dan in de gelegenheid om het bezwaar mondeling toe te lichten. Het bestuur dient binnen vier weken te laten weten of zij het besluit heroverweegt of in stand laat. Als ouders naast het bezwaar ook een geschil hebben voorgelegd aan de Geschillencommissie Passend Onderwijs, neemt het bestuur pas een beslissing op bezwaar nadat de Commissie een oordeel heeft uitgesproken.

Wettelijke bepalingen (WPO)

In artikel 40c van de Wet Primair Onderwijs (WPO) wordt het volgende gezegd over schorsen:

- Het bevoegd gezag kan met opgave van redenen een leerling voor een periode van ten hoogste één week schorsen (lid 1).
- Het besluit tot schorsing wordt schriftelijk aan de ouders bekendgemaakt (lid 2).
- Het bevoegd gezag stelt de inspectie van een schorsing voor een periode langer dan één dag schriftelijk en met opgave van redenen in kennis (lid 3).

In artikel 40 lid 11 en artikel 62 lid 2 en 3 wordt het volgende gezegd over verwijderen:

- Voordat wordt besloten tot verwijdering hoort het bevoegd gezag de betrokken groepsleraar.
- Definitieve verwijdering van een leerling vindt niet plaats dan nadat het bevoegd gezag ervoor heeft zorg gedragen dat een andere locatie bereid is de leerling toe te laten. Onder andere locatie kan ook worden verstaan:
 - een locatie/instelling voor speciaal onderwijs
 - een locatie/instelling voor voortgezet speciaal onderwijs
- Indien het bevoegd gezag van een bijzondere locatie op grond van artikel 40 weigert een leerling toe te laten dan wel een leerling verwijderd, deelt het de beslissing daartoe, schriftelijk en met redenen omkleed, mede door toezending of uitreiking aan de ouders. Daarbij wordt tevens de inhoud van het bepaalde in het derde lid, eerste volzin, vermeld.
- Voordat het bevoegd gezag van een bijzondere locatie op grond van dat artikellid beslist tot verwijdering van een leerling, hoort het de ouders van de leerling, onverminderd het bepaalde in dat artikellid.
- Het bevoegd gezag neemt de beslissing, bedoeld in de eerste volzin, zo spoedig mogelijk.
- Binnen 6 weken na de mededeling, bedoeld in het tweede lid, kunnen de ouders bij het bevoegd gezag schriftelijk hun bezwaren kenbaar maken tegen de beslissing.
- Het bevoegd gezag beslist binnen 4 weken na ontvangst van de bezwaren.
- Alvorens te beslissen hoort het bevoegd gezag de ouders.

Bijlagen

Bijlage 1 Format Schorsing

Aan de ouders/verzorgers van:

Franeker, datum

Kenmerk:

Betreft: schorsing «Roepnaam» «Voorvoegsels» «Achternaam»

Geachte heer/mevrouw (naam invullen),

Hierbij bevestig ik de schorsing van uw (zoon/dochter). Onze locatiedirecteur (naam) heeft u hierover telefonisch ingelicht. «Roepnaam» «Voorvoegsels» «Achternaam» is voor (aantal) dag(en) geschorst: periode noemen; maximaal 5 dagen.

De reden voor de schorsing is het volgende: (incident van vandaag beschrijven en reden schorsing toelichten)

Op (dag, datum en tijd noemen) wordt u met «Roepnaam» op locatie verwacht voor een gesprek met de locatiedirecteur, (naam noemen). Het doel van dit gesprek is om gezamenlijke afspraken te maken zodat «Roepnaam» kan terugkeren op onze locatie waarbij incidenten in de toekomst kunnen worden voorkomen. Tot het gesprek heeft plaatsgevonden is «Roepnaam» niet welkom op de locatie. Indien u niet op het gesprek verschijnt wordt de schorsing verlengd.

Indien de schorsing meer dagen betreft, zal de locatie de mogelijkheid bieden voor huiswerk-opdrachten. «Roepnaam» «Voorvoegsels» «Achternaam» heeft een opdracht gekregen waaraan hij/zij kan werken tijdens de schorsingsdag(en).

Indien u bezwaar maakt tegen deze schorsing, dan kunt u contact opnemen met (naam locatiedirecteur). Ook met andere vragen kunt u bij hem/haar terecht. U heeft de mogelijkheid om binnen 6 weken tegen het schorsingsbesluit schriftelijk bezwaar aan te tekenen bij het bevoegd gezag. U kunt dit bezwaar richten aan het Bestuur Stichting CBO Noardwest Fryslân, Academiestraat 30, 8801 LJ Franeker.

Omdat het hier een schorsing betreft, zal een kopie van deze brief naar de leerplichtambtenaar en de onderwijsinspectie verzonden worden.

Ik vertrouw erop u hiermee voldoende geïnformeerd te hebben.

Met vriendelijke groet,

kopie aan:

- Leerplichtambtenaar
- Onderwijsinspectie
- Eventueel voogd

Bijlage 2 Format Verwijdering

Aan de ouders/verzorgers van:

Franeker, datum

Kenmerk:

Betreft: verwijdering «Roepnaam» «Voorvoegsels» «Achternaam»

Geachte ouders/verzorgers,

In vervolg op ons gesprek d.d. (datum noemen), waarbij u, uw kind en de groepsleerkracht zijn gehoord, bevestigen wij u, dat wij voornemens zijn uw zoon/dochter «Roepnaam» van onze locatie te verwijderen.

De aanleiding tot verwijdering is: Hier incident(en) beschrijven.

In het kader van onze zorgplicht wordt voor «Roepnaam» een plaats op een andere locatie gezocht. (Hiervoor heeft de locatie 10 weken aantoonbare inspanningsverplichting). Tot het moment van overstap blijft «Roepnaam» leerling van onze locatie. Zo lang er nog geen andere locatie is gevonden bieden wij «Roepnaam» een huiswerkregeling aan.

Wij betreuren het feit dat «Roepnaam» op deze wijze zijn/haar schoolcarrière bij ons op de locatie moet beëindigen. Wij spreken echter de hoop uit dat «Roepnaam» zal leren van zijn/haar fout en dat hij/zij zijn/haar schoolloopbaan elders met succes zal kunnen voortzetten.

U heeft de mogelijkheid om binnen 6 weken tegen het verwijderingsbesluit schriftelijk bezwaar aan te tekenen bij het bevoegd gezag. U kunt dit bezwaar richten aan het Bestuur Stichting CBO Noardwest Fryslân, Academiestraat 30, 8801 LJ Franeker.

Wij rekenen erop dat wij u voldoende hebben geïnformeerd.

Met vriendelijke groet,

Kopie aan:

- Leerplichtambtenaar
- Onderwijsinspectie
- Eventueel voogd